

ПОЛОЖЕННЯ (РЕГЛАМЕНТ) ВІДКРИТТЯ ТА ВЕДЕННЯ БАНКІВСЬКИХ РАХУНКІВ ФІЗИЧНИМИ

ОСОБАМИ

Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 1 .

«Положення про відкриття та ведення банківських рахунків для фізичних осіб», іменовані далі «Положення», діє в Banku Spółdzielczego w Gorlicach зі штаб-квартирою у Горлице (38-300 Горлице ul. Стружовска 1), електронна адреса biuro@bs.gorlice.pl, внесена окружним судом столиці у Krakowie, XII Комерційний відділ до реєстру підприємців за номером KRS 0000137659, NIP 7380009085,

1. Регламент визначає правила:

- 1) відкриття та ведення банківських рахунків для фізичних осіб;
- 2) використання електронних банківських каналів;
- 3) випуск та обслуговування дебетових карток, що видаються на чекові та розрахункові рахунки та рахунки в іноземній валюті;
- 4) здійснення переказів у торгівлі іноземною валютою.

§ 2 .

1. Терміни, що вживаються в Положенні, мають таке значення:

- 1) затверджувач - торгово-сервісна точка, що приймає карткові платежі;
- 2) безконтактна антена - електронний пристрій, вбудований у картку з безконтактною функцією, що зв'язується з безконтактним зчитувачем, що дозволяє здійснювати безконтактну транзакцію;
- 3) Автоінвестиція - депозит O/N, що полягає в щоденному автоматичному внесенні коштів з ощадного та поточного рахунку (yog) на депозитний рахунок понад межу автоінвестування на вашому рахунку. Сума Автоінвестиції повертається на цей же рахунок наступного робочого дня;
- 4) авторизація - згода на виконання платіжної операції чи іншого розпорядження Власником рахунку або уповноваженою ним особою на розпорядження коштами на рахунку;
- 5) Банк/Bank BS - Bank Spółdzielczy w Gorlicach;
- 6) Бенефіціар/Банк одержувача - банк, який здійснює розрахунки за переказом з Бенефіціаром/Одержувачем;
- 7) банк-кореспондент - вітчизняний або іноземний банк, що веде ностро-рахунок Банку, або вітчизняний або іноземний банк, для якого Банк веде лоро-рахунок;
- 8) банк-посередник - банк, послугами якого користується банк відправника при відправленні переказу до банку отримувача;

- 9) Банк відправника - вітчизняний або іноземний банк, який приймає доручення Принципала та здійснює переказ;
- 10) банкомат - пристрій, що дає можливість зняти готівку або, крім того, здійснювати інші дії з використанням картки;
- 11) Бенефіціар/одержувач - власник рахунку, який є передбачуваним одержувачем коштів, що є предметом платіжної операції,/кредитор, який подає доручення про пряме дебетування на підставі згоди Власника рахунку або отримує кошти, які є предметом платіжної операція;
- 12) блокування картки/блокування картки - анулювання картки Банком або Власником рахунку/користувачем картки відповідно до чинного законодавства, Договору чи Положення;
- 13) CVV2 / CVC2 - трізначне число, розміщене на зворотному боці картки, що використовується для авторизації транзакцій при здійсненні платежів без фізичного використання картки, зокрема для здійснення дистанційних операцій, наприклад, через Інтернет, телефон;
- 14) тимчасове блокування картки - діяльність, що виконується Банком або на вимогу Власника рахунку/користувача картки, що полягає в тимчасовому припиненні можливості здійснення авторизованих операцій;
- 15) безконтактний зчитувач - електронний інструмент - невід'ємна частина POS-терміналу - використовується для здійснення безконтактних транзакцій, зчитування даних з безконтактної антени;
- 16) біометричні дані - дані, що є записом індивідуальних особливостей Користувача/Користувача картки, тобто відбитка пальця, зображення райдужної оболонки, зображення обличчя, кольору голосу;
- 17) дата валютування - момент, з якого або до якого Банк нараховує відсотки на кошти, списані або зараховані на рахунок;
- 18) дата валютування спот - стандартна дата розрахунку за операцією, що припадає на другий робочий день після дати розміщення замовлення, за умови, що воно подано відповідно до годин виконання банківського переказу;
- 19) Документ про плату за послуги, пов'язані з платіжним рахунком - документ, що містить відомості про розміри комісійних зборів за представницькі послуги, визначені розпорядженням Міністра розвитку та фінансів від 14 липня 2017 року, включаючи роз'яснення термінів. міститься в цьому списку;

- 20)** постачальник послуг - постачальник послуг, зазначених у § 2 ч. 1 п. 94-96, та постачальник, що надає лише послугу, зазначену в § 2 ч. 1 п. 94, що відповідає вимогам Закону від 19 серпня 2011 р. про платіжні послуги;
- 21)** дублікат картки - інший примірник картки з тим самим номером, ПІН-кодом, що й у картки, яка використовується до цього часу, та з новим терміном дії;
- 22)** робочий день - щодня, крім суботи та святкових днів;
- 23)** Elixir - електронна система клірингу платіжних доручень у польських золотих, керована Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Система дозволяє обмінюватися платіжними дорученнями в режимі сесії;
- 24)** Express Elixir - система миттєвих переказів у польських золотих, яку керує Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Система забезпечує обмін платіжними дорученнями між підрозділами учасників цієї системи в години, визначені кожним Учасником. Банк є учасником системи Express Elixir;
- 25)** Час відсікання - час подання платіжного доручення, яке гарантує виконання цього доручення Банком у строки, зазначені в переліку Граничних термінів виконання переказів;
- 26)** Пароль 3D Secure – надісланий – у вигляді текстового SMS-повідомлення на національний номер мобільного телефону, зазначений Користувачем картки – одноразовий пароль, який використовується для ідентифікації Користувача картки та аутентифікації його вказівок у рамках онлайн-підтвердження транзакції з використанням 3D Secure;
- 27)** IBAN - International Bank Account Number - стандарт нумерації банківських рахунків, створений Європейським комітетом зі стандартів IBAN. Він складається з дволітерного коду країни ISO 3166-1, за яким слідує дві контрольні (контрольні) цифри, і до тридцяти буквено-цифрових символів, які визначають номер рахунку як унікальний ідентифікатор;
- 28)** інцидент - несподівана подія або серія подій, що негативно впливає на цілісність, доступність, конфіденційність, достовірність або безперервність надання платіжних послуг або створює значну ймовірність того, що це матиме такий вплив;
- 29)** індивідуальні облікові дані - індивідуальні дані, надані Користувачеві або Користувачеві картки Банком з метою аутентифікації;
- 30)** дебетова картка/картка - міжнародна платіжна картка (VISA або MasterCard), персоніфікована або неперсоніфікована, як основна, так і додаткова, та безконтактний стікер, виданий Банком;
- 31)** персоналізована картка - картка з надрукованим на аверсі ім'ям та прізвищем Користувача картки;
- 32)** неперсоналізована картка - картка без надрукованого на аверсі імені та прізвища користувача картки;
- 33)** картка з програмою лояльності - картка, пов'язана з програмою лояльності, відповідно до інформації, розміщеної на веб-сайті Банку;
- 34)** ідентифікаційний код:
- a)** PIN-код (персональний ідентифікаційний номер), який є конфіденційним номером або іншим ідентифікатором, у поєднанні з даними, що містяться на картці, використовується для електронної ідентифікації Користувача картки, присвоєного даній картці та відомого лише Користувачеві картки або
 - b)** п'ятизначний код, сформований на вказаний номер мобільного телефону Власника рахунку в системі SMS Контакт або
 - c)** e-PIN - код, що містить від 6 до 8 символів, який є конфіденційним номером, який використовується для автентифікації Користувача в мобільному додатку, встановлений самостійно Користувачем або
 - d)** код аутентифікації - чотиризначний код, що використовується в процесі жорсткої аутентифікації в системі електронного банківського рахунку, встановлений самостійно Користувачем в системі електронного банківського рахунку або самостійно встановлений Користувачем картки на картковому порталі для онлайн-платежів картою або
 - e)** SMS-код - одноразовий код, який використовується для авторизації замовлень і платіжних операцій, зроблених у службі електронного банківського обслуговування та онлайн-операцій з картою;
- 35)** Swift-код / BIC-код - присвоюється кожному банку, учаснику системи S.W.I.F.T, аббревіатура опублікована у міжнародному списку банків BIC Directory;
- 36)** країна - Республіка Польща;
- 37)** Витрати BEN - варіант витрат, згідно з яким усі збори та комісії покриваються Бенефіціаром;
- 38)** OUR витрати - варіант витрат, згідно з яким усі комісії покриваються Комітетом;
- 39)** Витрати SHA - варіант витрат, згідно з яким комісійні банку-посередника та банку Бенефіціара покриває Бенефіціар, а банку Принципала - Принципал;
- 40)** обмінний курс - оголошений Банком обмінний курс, який використовується для конвертації валюти, доступний у кожному з відділень Банку та на веб-сайті Банку. Курс обміну може коливатися протягом робочого дня. Зміни вартості обмінного курсу не потребують попереднього повідомлення Власника рахунку;
- 41)** ліміти транзакцій - сума, до якої Користувач картки може здійснювати готівкові або безготівкові операції протягом одного дня. Розмір ліміту визначається індивідуально для

- кожної з випущених карток та зазначених операцій;
- 42) депозитний/депозитний рахунок - строковий ощадний депозитний рахунок, призначений для накопичення коштів на строк, визначений Договором, та на умовах, визначених ним;
- 43) момент отримання платіжного доручення - момент, в який платіжне доручення надійшло до банку платника. Момент отримання платіжного доручення визначається каналом виконання платіжного доручення, а також видом і датою виконання платіжної операції;
- 44) Безконтактна наклейка Visa PayWave / безконтактна наклейка - міжнародна платіжна картка Visa, неперсоналізована, що дозволяє здійснювати лише безконтактні та онлайн-операції, видана Банком;
- 45) нерезидент - фізична особа, яка не проживає в країні, як визначено в Законі про валюту від 27 липня 2002 року;
- 46) NRB - Bank Account Number - польський стандарт, що визначає спосіб нумерації банківських рахунків, який є унікальним ідентифікатором;
- 47) анулювання прямого дебету - розпорядження Власника рахунку про призупинення списання коштів із зазначеного майбутнього прямого дебету, подане в Банку до дати його здійснення;
- 48) платіжна організація - міжнародна організація, що здійснює розрахунки за операціями, здійсненими з використанням платіжних карток, емітованих у межах даної організації; Банк випускає картки у складі організацій Visa і MasterCard;
- 49) Пакет - набір банківських продуктів і послуг, які пропонує Банк за одну місячну плату;
- 50) Держава-член - держава-член Європейського Союзу або держава-член Європейської асоціації вільної торгівлі (ЄАВТ) - сторона угоди про Європейський економічний простір (список країн доступний на веб-сайті www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 51) повірений - повна дієздатна фізична особа, уповноважена Власником рахунку на управління рахунком;
- 52) платник - фізична особа, яка подає платіжне доручення, у тому числі Власник рахунку, Користувач картки, Користувач;
- 53) наказ про передачу - послуга, зазначена у ст. 3 сек. 4 Закону від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги, за винятком внутрішніх кредитних переказів, кредитних переказів SEPA та переказів в іноземній валюті;
- 54) внутрішнє переказне доручення - послуга, ініційована платником (Власником рахунку), що полягає у забезпеченні переказу коштів між платіжними рахунками, що ведуться в одного провайдера (банку);
- 55) Кредитний переказ SEPA - послуга, ініційована платником (Власником рахунку), що полягає у забезпеченні переказу коштів у євро з платіжного рахунку платника (Власника рахунку) на платіжний рахунок одержувача, якщо обидва постачальники або один із постачальників працюють у зоні єдиного платежу в євро (SEPA). Кредитні перекази SEPA виконуються в сеансовому режимі;
- 56) доручення на переказ TARGET - ініційована платником послуга, яка полягає у забезпеченні переказу коштів у євро з платіжного рахунку платника на платіжний рахунок одержувача через систему TARGET2 до банку, який бере участь у системі TARGET2;
- 57) доручення на переказ в іноземній валюті - послуга, ініційована платником (Власником рахунку), яка полягає у забезпеченні переказу коштів з національного платіжного рахунку платника (Власника рахунку) у постачальника (банку) на внутрішній платіжний рахунок одержувача за адресою постачальник у валюті, відмінній від PLN та EUR;
- 58) Платіжне доручення - платіжна послуга, яка не відповідає умовам переказу SEPA, адресована або отримана від іншого вітчизняного чи іноземного банку, або внутрішньої платіжної установи чи іноземної платіжної установи, що полягає у здійсненні переказу певної суми грошей. зазначеному Бенефіціару/Одержувачу, включаючи іноземні доручення на переказ валюти;
- 59) Прямий дебет - платіжна послуга, що полягає у списанні з платіжного рахунку платника (Власника рахунку) визначеної суми в результаті ініційованої одержувачем платіжної операції, здійсненої на підставі згоди платника (Рахунок). Держатель до одержувача;
- 60) картковий портал - www.kartosfera.pl, система, що дозволяє зареєстрованому Користувачеві картки отримати доступ до вибраних послуг та функцій картки через Інтернет та веб-браузер або мобільний додаток Planet Mobile;
- 61) Власник рахунку - фізична особа, яка уклала з Банком Договір, за яким у разі спільного рахунку Власником рахунку слід розуміти кожного із співвласників рахунку;
- 62) Push-повідомлення - елемент жорсткої аутентифікації, що полягає в відправленні сповіщення Користувачеві на мобільний пристрій через мобільний додаток;
- 63) SMS-повідомлення - послуга, що полягає в передачі повідомлень платіжного рахунку за допомогою SMS-повідомлень;
- 64) Поріг автоінвестування - сума, що визначає мінімальний рівень коштів, що залишаються на ощадно-розрахунковому рахунку після автоматичного інвестування коштів за вкладом «Автоінвестиція»;
- 65) законний представник - законний представник Власника рахунку, яким є кожен із його батьків, за умови, що Власник рахунку залишається під їх батьківською владою, а також опікун чи

- підкувальник, призначений судом опіки та підкування;
- 66) переказ/переказ в іноземній валюті - платіжна операція, що включає платіжне доручення, доручення на переказ TARGET, доручення на переказ в іноземній валюті та переказ SEPA;
- 67) валютні правила - Закон про іноземну валюту від 27 липня 2002 р. разом із опублікованими на його основі нормативними актами та аналогічними нормативно-правовими актами, що діють у країнах-членах ЄС;
- 68) рахунок ностро - поточний рахунок Банку, відкритий і ведений у конвертованій валюті в вітчизняному або іноземному банку;
- 69) платіжний рахунок - рахунок, що використовується для здійснення платіжних операцій, що пропонується та ведеться Банком для фізичних осіб;
- 70) валютний рахунок - ощадний рахунок в іноземній валюті. Перелік валют, у яких Банк веде рахунки в іноземній валюті, зазначений у Таблиці процентних ставок та оприлюднений у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку;
- 71) скарга - звернення до Банку від Власника рахунку/користувача картки, в якому Власник рахунку/користувача картки висловлює застереження щодо послуг, що надаються Банком;
- 72) резидент - фізична особа, яка проживає в країні у розумінні Закону про іноземну валюту;
- 73) залишок на рахунку - залишок коштів на рахунку, що розкривається на кінець операційного дня;
- 74) SEPA (Single Euro Payments Area) - єдина зона платежів у євро; концепція, яка відіграє роль інтегрованого ринку платіжних послуг;
- 75) SORBNET – клірингова система Національного банку Польщі (NBP), яка використовується для проведення міжбанківських розрахунків на великі суми в режимі реального часу;
- 76) сильна аутентифікація - аутентифікація, що забезпечує захист конфіденційності даних на основі використання принаймні двох елементів, що належать до таких категорій:
- a) знання про те, що знає лише Користувач/Користувач картки,
 - b) мати те, що є лише у Користувача/Користувача картки,
 - c) характерні особливості Користувача/Користувача картки,
- є невід'ємною частиною цієї аутентифікації і незалежні таким чином, що порушення одного з цих елементів не зменшує довіру до інших;
- 77) веб-сайт банку - www.bankbps.pl, веб-сайт, на якому, зокрема, чинні редакції Положення, Таблиця процентних ставок, Тарифи зборів та комісійних та Таблиця валютних курсів;
- 78) SWIFT - міжнародна платформа для обміну даними між різними фінансовими установами. У БПС він використовується для виконання Переказів, що здійснюються через мережу банків-кореспондентів Банку;
- 79) електронна банківська система - система, що дає можливість самостійного доступу до банківських рахунків Власника рахунку та доступу до інших банківських продуктів через мережу Інтернет та веб-браузер, а також систему телефонного обслуговування, що пропонується у складі електронної банківської послуги;
- 80) система мобільного банкінгу - система, що забезпечує самообслуговування доступу до банківських рахунків Власника рахунку та доступу до інших банківських продуктів через Інтернет та за допомогою програми, встановленої на мобільному пристрої, що працює в бездротовій мережі, що пропонується в рамках електронного банкінгу. обслуговування;
- 81) конфіденційні платіжні дані - дані, у тому числі індивідуальні облікові дані, які можуть бути використані в шахрайських цілях, за винятком імені та номера рахунку Власника рахунку.
- 82) засоби доступу до електронної банківської послуги - ідентифікатор користувача, пароль активації, пароль користувача, e-PIN-код, код аутентифікації та SMS-код, а також Push-повідомлення, що надаються в електронній формі, що дозволяє здійснювати аутентифікацію та авторизацію платіжних операцій Користувача та інше. інструкції в службі електронного банкінгу ;
- 83) Таблиця валютних курсів - таблиця, в якій публікуються Банком курси купівлі/продажу національної валюти (PLN) щодо іноземних валют, що застосовуються до валютних операцій у Банку. Зміни таблиці вступають в силу з часу, зазначеного в її змісті;
- 84) Таблиця процентних ставок - Таблиця процентних ставок за банківськими продуктами в Bank., що діє в Банку, доступна в відділенні Банку або на веб-сайті Банку;
- 85) Тариф зборів і комісій - Тариф банківських зборів і комісій, що діє в BS. Bank. для фізичних осіб, доступних у відділенні Банку або на сайті Банку;
- 86) термінал/термінал точки продажу (POS) - електронний пристрій, що встановлюється в торгових і сервісних точках, який використовується для зв'язку з Банком - через авторизаційний центр - якщо Користувач картки оплачує придбані товари чи послугу за допомогою картки;
- 87) транскордонна платіжна операція з використанням дебетової картки для безготівкових розрахунків - послуга, що полягає у здійсненні безготівкових платіжних операцій за допомогою дебетової картки на території іншої держави-члена з фізичним використанням картки та без фактичне використання картки;
- 88) транскордонна платіжна операція з використанням дебетової картки для розрахунків готівкою - послуга, що полягає у

- знятті коштів з платіжного рахунку споживача на території іншої держави-члена з використанням пристрою, що дозволяє таке зняття, або у постачальника (Банк) засіб;
- 89) платіжна операція - оплата, переказ або зняття коштів, ініційовані Власником Рахунку, Одержувачем або Користувачем картки, у тому числі:
- a) безготівкова (контактна) операція - оплата придбаних товарів і послуг з фізичним використанням картки в торговельно-сервісних точках, а також дистанційна операція, здійснена без фізичного використання картки, зокрема через Інтернет або телефоном.
 - b) готівкова операція - зняття готівки в рамках послуги з повернення готівки в банкоматах, банках чи інших уповноважених установах, позначених на картці логотипом платіжної організації або оплата готівкою у зазначених банкоматах, зазначених на веб-сайті Банку,
 - c) безконтактна операція - безготівкова операція, здійснена з використанням картки, обладнаної безконтактною антеною, або безконтактної наклейки в торгово-сервісній точці, обладнаній POS-терміналом, обладнаним безконтактним зчитувачем;
 - d) Інтернет-транзакція - безготівкова операція, здійснена дистанційно в мережі Інтернет;
- 90) Договір - договір банківського рахунку, Договір строкового ощадного вкладу, Договір на електронний банкінг, Рамковий договір, тобто на ведення Рахунку та на Пакет;
- 91) Послуга телефонного банкінгу - послуга, яка полягає у доступі до платіжного рахунку по телефону через гарячу лінію провайдера (Банку), що дозволяє, зокрема, перевірити залишок платіжного рахунку або подати інші види вказівок на рахунок;
- 92) Послуга електронного банкінгу - послуга, що складається з доступу до платіжного рахунку через Інтернет, що дозволяє перевірити залишок платіжного рахунку, змінити ліміти безготівкових розрахунків та операцій, здійснених з використанням дебетової картки, або подати інші види інструкції до рахунку;
- 93) кешбек - послуга в POS-терміналі, що полягає у вилученні готівки з каси магазину під час розрахунку карткою за товари та послуги; ця послуга доступна тільки в Польщі; ця послуга недоступна для карток, розрахунки за якими здійснюється у валюті, відмінній від злотих;
- 94) інформаційна послуга облікового запису - онлайн-сервіс, що полягає в наданні зведеної інформації про:
- a) платіжний рахунок Користувача, який зберігається в іншого постачальника, або
 - b) платіжні рахунки Користувача, які ведуться в іншого постачальника або у кількох постачальників;
- 95) послуга ініціювання платіжної операції - послуга, що полягає в ініціації платіжного доручення провайдером, що надає послугу ініціювання платіжної операції на вимогу Користувача з платіжного рахунку Користувача, що ведеться в іншого провайдера;
- 96) послуга підтвердження наявності коштів на платіжному рахунку - послуга підтвердження провайдеру, що видає платіжні інструменти на основі платіжної картки, суми, необхідної для здійснення платіжної операції на основі цієї картки;
- 97) Послуга СКАРБОНКА - автоматичне заокруглення кожної безготівкової операції з будь-якої картки, випущеної на даний банківський рахунок, з подальшим зарахуванням невеликих сум, що утворилися в результаті округлення, на раніше вказаний рахунок у Банку;
- 98) Закон про платіжні послуги - Закон від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги;
- 99) аутентифікація - процедура, що дає можливість Банку перевірити особу Власника/Користувача/Користувача картки або правомірність використання даного платіжного засобу, у тому числі використання індивідуальних даних аутентифікації;
- 100) Користувач - Власник рахунку або повноправна дієздатна фізична особа, яка уповноважена керувати рахунком у системі електронного банківського рахунку від імені та на користь Власника рахунку;
- 101) Користувач картки - фізична особа, уповноважена Власником рахунку здійснювати операції з картою від імені та за Власника рахунку в обсязі, визначеному Договором, та управляти щоденними лімітами операцій щодо своєї картки або самого Власника;
- 102) іноземна валюта - валюта, яка не є законним платіжним засобом у країні;
- 103) конвертована валюта - іноземна валюта, визначена Президентом Національного банку Польщі як конвертована;
- 104) 3D Secure / 3D Secure security - метод підтвердження онлайн-транзакцій, що полягає в перевірці біометричних характеристик або введенні правильного коду аутентифікації, встановленого Користувачем картки на картковому порталі з метою аутентифікації платіжних операцій з картою на картковому порталі. Інтернет та введення Користувачем картки пароля 3D Secure (Visa - під назвою Verified by Visa; MasterCard - під назвою MasterCard SecureCode / Identity Check), отриманого на номер мобільного телефону, визначений у Банку, що забезпечує додаткову безпеку для онлайн-транзакції з продавцями, що пропонують цей тип безпеки;
- 105) сплачена заборгованість - заборгованість Банку, не сплачена Власником рахунку у строки, визначені Положенням та Договором;
- 106) згода - згода Власника на списання коштів з його банківського рахунку у встановлені договором строки, що є підставою для

здійснення Одержувачем прямих дебетів за конкретними зобов'язаннями;

- 107) Оригінатор - платник, який є суб'єктом, який замовляє платіжну операцію;
- 108) платіжне доручення - декларація Довірителя, що містить розпорядження про виконання платіжної операції, подана за формою, узгодженою з Банком;
- 109) постійні доручення - послуга, ініційована платником (Власником рахунку), що полягає в циклічному перерахуванні коштів у визначеній сумі з платіжного рахунку платника (Власника рахунку) на платіжний рахунок одержувача.

§ 3.

1. Відповідно до цього Положення Банк відкриває та веде такі банківські рахунки:
 - 1) ощадні та поточні рахунки, які є платіжними рахунками, призначені для накопичення коштів Власника рахунку та для здійснення готівкових розрахунків, крім розрахунків, пов'язаних з веденням підприємницької діяльності;
 - 2) строкові ощадні вклади, відмінні від платіжних рахунків - призначені для накопичення коштів на умовах, визначених Договором або підтвердженням відкриття вкладу;
 - 3) ощадні рахунки, які є платіжними рахунками - призначені для накопичення готівки, а не для їх використання для фінансових розрахунків, пов'язаних з веденням бізнесу.
2. Усі банківські рахунки відкриваються на підставі Договору, укладеного у відділенні Банку, а окремі ощадні та чекові рахунки також можуть бути відкриті на підставі Договору, укладеного дистанційно в електронній формі.
3. Рахунки, зазначені в абз. 1, п. 1, здійснюються в злотих. Власник рахунку може відкрити один рахунок, зазначений у абз. 1 п. 1 як фізична особа та один як спільний рахунок, який ведеться в однієї фізичної особи, з умовою, що у разі відкриття рахунку на підставі договору, укладеного дистанційно в електронній формі, зазначеного у п. 1 п. 1, рахунок може вести лише як індивідуальний рахунок.
4. Рахунки, зазначені в абз. 1, пункти 2 і 3, можуть проводитися в іноземних валютах. Перелік валют зазначено в Таблиці процентних ставок.
5. Банк може давати комерційні назви запропонованим видам банківських рахунків.
6. Банк відкриває та веде індивідуальні та спільні рахунки для резидентів та нерезидентів, а також веде рахунки для пільгових та позикових спілок працівникам (ПКЗП) та шкільних ощадних спілок (СКО) відповідно до пункту 7.
7. Ощадні та поточні рахунки, відкриті на підставі Договору, укладеного дистанційно в електронній формі, відкриваються як індивідуальні рахунки фізичним особам, які відповідають таким умовам:
 - 1) мають повну дієздатність;
 - 2) мати польське громадянство,
 - 3) не бути особами, які займають відкриту політичну позицію (РЕР)
 - 4) використання посвідчення особи в процесі дистанційної верифікації.

8. Банк відкриває та веде рахунки також неповнолітнім або недієздатним особам в обсязі та на умовах, визначених цим Положенням.
9. Діюча пропозиція рахунків доступна в Тарифі зборів та комісійні та оголошується у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку.

Розділ 2 ВІДКРИТТЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКА

§ 4.

1. Відкриття банківського рахунку відбувається після укладення сторонами Договору.
2. Для відкриття Основного платіжного рахунку необхідна паперова заявка на відкриття Основного платіжного рахунку для укладення Договору.
3. Банк приймає разом із заявою на відкриття Основного банківського рахунку декларацію Власника рахунку про відсутність у нього платіжного рахунку (ощадного та поточного рахунку в злотих) в іншому банку.
4. Основний платіжний рахунок ведеться в Банку як індивідуальний рахунок.
5. Кредит ROR, запропонований Банком, не може бути прив'язаний до Основного платіжного рахунку.
6. Основний платіжний рахунок недоступний для неповнолітніх віком до 13 років та осіб, які повністю недієздатні.
7. Перед укладенням Договору, за яким відкривається платіжний рахунок, та наперед особі, яка претендує на такий Договір, Банк видає Документ про оплату за послуги, пов'язані з платіжними рахунками.
8. Документ, зазначений у розд. 7 Банк на вимогу особи, яка подає заявку на укладення Договору, здійснює конвертацію комісій та зборів з польських злотих (PLN) у вибрану валюту країни-члена Європейського Союзу.
9. Для вираження комісій в іноземній валюті в документі, зазначеному в розд. 7 Банк конвертує їх за середнім курсом NPB для даної валюти на дату цього документа.
10. Особа, яка подає заявку на укладення Договору у відділенні Банку, зобов'язана пред'явити:
 - 1) документ, що посвідчує особу: посвідчення особи або паспорт;
 - 2) закордонний паспорт або інший документ, що підтверджує місце проживання за межами країни для нерезидентів;
 - 3) тимчасове посвідчення особи, паспорт або шкільний квиток у разі неповнолітнього.
11. Зразок підпису згідно з абз. 12.
12. У разі ведення рахунків на користь СКО та ПКЗП (рахунки в обслуговуванні) підписи уповноваженими особами ставляться на картці зразків підписів.
13. Підписи, зазначені в абз. 11 та 12 подаються у присутності працівника Банку.
14. У разі відмови у відкритті Основного платіжного рахунку Банк письмово повідомляє заявника про причини відмови.
15. Банк надає Власнику рахунку можливість змінити вид поточного та ощадного рахунку відповідно до пропозиції, що діє на день подання заяви у відділенні Банку.

16. Банк виконує заяву про зміну виду ощадно-розрахункового рахунку в перший робочий день місяця, що настає за місяцем, у якому було подано заяву про зміну виду рахунку.
17. У випадку спільного рахунку, запит на зміну типу рахунку має подаватися всіма рахунками спільної власності. За умови, що зміна спільного рахунку не стосується зміни Основного платіжного рахунку.
18. З заявою про зміну типу рахунку Банк видає діючий Документ про оплату послуг, пов'язаних з платіжними рахунками.

§ 5 .

1. Основний платіжний рахунок ведеться в злотих і дозволяє лише:
 - 1) здійснення платежів на рахунок;
 - 2) зняття готівки з рахунку на території держав-членів у банкоматі за допомогою дебетової картки або у відділенні Банку в години роботи відділення, або за допомогою платіжного терміналу та дебетової картки, якщо Власник рахунку укладає договір на таку послугу і Банк запропонує цю послугу;
 - 3) виконання платіжних операцій на території держав-членів, у тому числі переказ коштів на платіжний рахунок, який ведеться в Банку Власником рахунку або в іншому банку через:
 - а) за допомогою дебетової картки,
 - б) надання послуг з кредитного переказу, включаючи постійні доручення, через електронну або телефонну банківську послугу,
 - с) виконання внутрішніх кредитних переказів, кредитних переказів SEPA, кредитних переказів TARGET, кредитних переказів в іноземній валюті та платіжних доручень на території держав-членів;
 - 4) У разі здійснення платіжних операцій з використанням дебетової картки, виданої на Базовий платіжний рахунок, Банк надає можливість здійснення платіжних операцій без фізичного використання картки (операції в Інтернеті);
 - 5) У разі перевищення коштів на рахунку, спричиненого розрахунком за операцією, здійсненою за допомогою дебетової картки, випущеної на Основний платіжний рахунок, Банк допускає овердрафт у зв'язку з операцією, здійсненою за допомогою дебетової картки, за умови до пункту 6;
 - 6) Банк дозволяє перевищувати кошти до 10 злотих, за умови, що обмеження поширюється на онлайн-операції;
 - 7) На суми, отримані в результаті овердрафту на рахунку, зазначеному в пункті 6, нараховуються проценти згідно з умовами, зазначеними в Договорі;
 - 8) Сума операції, здійсненої за допомогою дебетової картки, яка призвела до перевищення наявних на рахунку коштів, повинна бути повернена протягом 7 днів з дати здійснення операції;
 - 9) Якщо залишок на Базовому платіжному рахунку перевищує суму, зазначену в пункті 6,

Банк застосовує положення, зазначені в підпункті § 37. 4-5;

- 10) У разі розірвання Договору Основного платіжного рахунку, у тому числі подання розпорядження про зміну виду ощадного та поточного рахунку, Власник рахунку зобов'язаний повернути суму, що спричинила наявність коштів на рахунку, зазначених до пункту 6, перевищувати разом із договірними процентами.

Розділ 3 ДОВІРЕНІСТЬ

§ 6 .

1. Повнодієздатний власник банківського рахунку може надати довіреність на управління рахунком іншій фізичній особі з повною дієздатністю.
2. Представником Власника банківського рахунку може бути фізична особа-резидент або нерезидент. Повірений здійснює платіжні операції відповідно до наданої йому довіреності.
3. У разі спільного рахунку довіреність встановлюється на підставі вказівок усіх співвласників спільно.
4. Наявність довіреності при видачі довіреності не потрібна.

§ 7 .

1. Довіреність може бути видана лише в письмовій формі.
2. Довіреність видається Власником рахунку безпосередньо у відділенні Банку та підтверджується власним підписом Власника рахунку в присутності працівника Банку.
3. Довіреність набирає чинності для Банку після подання повіреним у Банку зразка підпису.
4. Для адміністрування рахунку може бути призначено не більше двох довірених осіб одночасно.

§ 8 .

1. Довіреність може бути видана як:
 - 1) генеральна довіреність - за якою повірений має право діяти в тому ж обсязі, що й Власник рахунку, у тому числі закрити рахунок, якщо це передбачено довіреністю;
 - 2) довіреність за типом - за якою повірений має право користуватися рахунком лише в обсязі, визначеному в довіреності Власника рахунку.
2. Довіреність не може охоплювати:
 - 1) видання наказу про підписку у разі смерті Власника рахунку;
 - 2) надання подальших довіреностей;
 - 3) подання заявок на поновлювану позику на рахунку;
 - 4) укласти від імені та на користь Власника рахунку договір поновлюваного кредиту для Власника поточного та ощадного рахунку.

§ 9 .

1. Довіреність може бути змінена або відкликана в будь-який час Власником рахунку на підставі письмової доручення.
2. Довіреність на розпорядження коштами на спільному рахунку може бути змінена лише на

підставі вказівок усіх співвласників, а скасована на підставі вказівки хоча б одного із співвласників.

3. Скасування довіреності або зміна обсягу довіреності набирає чинності з моменту подання розпорядження про скасування або зміну обсягу довіреності до відділення банку, що веде рахунок, або отримання письмового відкликання довіреності.

§ 10 .

Термін дії довіреності закінчується:

- 1) дізнання про смерть Власника рахунку або повіреного;
- 2) закінчення строку, на який її було надано;
- 3) скасування довіреності Власника рахунку;
- 4) припинення або закінчення терміну дії Договору банківського рахунку, на який видано довіреність.

Розділ 4 СТРОКОВИЙ ОЩАДЖЕНИЙ РАХАНОК

§ 11 .

1. Депозитний рахунок призначений для накопичення коштів на умовах, зазначених в Договорі або в підтвердженні відкриття вкладу.
2. Банк може встановлювати мінімальну суму вкладу, розмір якої вказується в Таблиці процентних ставок.
3. Відкриття депозитного рахунку відбувається під час зарахування коштів на рахунок, якщо інше сторонами не домовлено в Договорі/підтвердженні відкриття вкладу.
4. Розпорядження про відкриття депозиту, подане в системі електронного банкінгу, у робочий день після 18:15 виконується наступного робочого дня, наступного за днем розміщення доручення.
5. Розпорядження про відкриття депозиту, здійснене в системі електронного банку, в дні, відмінні від робочого дня, виконується наступного робочого дня, наступного за днем розміщення доручення.
6. Підтвердження про відкриття депозитного рахунку для вкладів, здійснених у відділенні Банку, підписується Власником рахунку або повіреним. Підтвердження про відкриття депозитного рахунку для вкладів, зроблених в системі електронного банкінгу, аутентифікується відповідно до способу авторизації вказівок Користувача в системі електронного банкінгу.

§ 12 .

1. Депозит може мати такий характер:
 - 1) не поновлюваний, що означає, що він завжди зберігається на один договірний період;
 - 2) поновлюваний, що означає, що після закінчення терміну дії договору депозит автоматично поновлюється на той самий договірний період, якщо Власник рахунку/Користувач не вкаже інше в Угоді/підтвердженні відкриття депозиту/системі електронного банківського обслуговування, згідно з умови для таких депозитів, що застосовуються на дату початку наступного контрактного періоду, з максимальним терміном поновлення депозиту 114 місяців. Для депозитів, що автоматично поновлюються, дата погашення попереднього

договірного періоду вважається початком наступного контрактного періоду.

2. У випадку вкладів, які не поновлюються, датою погашення депозиту є дата, коли кошти з депозиту є доступними.
3. Коли день наявності коштів у разі вилучення припадає на день, що не є робочим, день доступу коштів переноситься на перший робочий день, наступний за цим днем, і це правило не застосовується. на депозити з можливістю поновлення на наступний такий же договірний період. , зазначені в абзаці 1, пункті 2.
4. У разі відкликання депозиту з пропозиції Банку Банк не продовжує його на інший договірний термін, повідомивши про це Власника рахунку в порядку, визначеному § 112 п. 2 і 4.

§ 13 .

Власник рахунку має право подати розпорядження про зняття коштів з депозитного рахунку до закінчення строку дії договору, що означає негайне припинення дії Договору депозитного рахунку.

§ 14 .

1. Кошти зараховуються на рахунок, зазначений у Договорі вкладу / підтвердженні відкриття вкладу, після отримання вказівки Власника рахунку, якщо інше не передбачено Договором вкладу.
2. Протягом договірного строку зберігання готівки на банківський депозитний рахунок: не приймає доплати; не здійснює часткових платежів.
3. Виплати на депозитний рахунок в іноземній валюті та зняття коштів з цього рахунку можуть здійснюватися лише у валютах, зазначених у Таблиці процентних ставок.
4. При внесенні або виведенні коштів у валюті, відмінній від валюти депозиту, Банк здійснює конвертацію відповідно до курсів купівлі/продажу грошей (для готівкових операцій) або курсів купівлі/продажу іноземної валюти (для безготівкових операцій) Банку, що діють на момент оплата або зняття коштів.

§ 15 .

1. У разі вкладу, що не поновлюється, кошти, які не були зібрані після закінчення строку дії договору, а також якщо Власник рахунку не вказав рахунок, на який вони мають бути перераховані, перераховуються на безвідсотковий рахунок.
2. У разі поновлюваного депозиту, якщо кошти не вилучаються до закінчення максимального терміну поновлення, тобто 114 місяців, і Власник рахунку не вказав рахунок, на який мають бути перераховані кошти - основна сума та відсотки, після дати погашення кошти будуть перераховані на безвідсотковий рахунок.
3. На вимогу Власника рахунку Банк перераховує кошти, зазначені в абз. 1-2 на банківський рахунок, зазначений Власником рахунку.

Розділ 5 ОЩАДНИЙ РАХУНОК

§ 16 .

1. Банк відкриває ощадний рахунок лише повнолітнім особам, які мають повну дієздатність.

2. Банк може встановити мінімальну суму першого вкладу на ощадний рахунок, зазначену в Таблиці процентних ставок.
3. Власник рахунку може відкрити лише один ощадний рахунок в тій самій валюті з тим самим ім'ям.
4. Власник рахунку може після першого внесення коштів здійснювати додаткові платежі на ощадний рахунок протягом терміну дії Договору на цей рахунок.

Розділ 6 СПІЛЬНИЙ РАХУНОК

§ 17 .

1. Спільним рахунком можуть керувати не більше чотирьох фізичних осіб, а ощадним і розрахунковим – не більше двох фізичних осіб.
2. Для фізичних осіб з однаковим статусом податкового резидента може вести спільний рахунок.
3. Під час дії договору банківського рахунку Власник рахунку зобов'язаний негайно повідомити Банк про зміну вищезазначеного статусу.
4. Основний платіжний рахунок, Рахунки для неповнолітніх або недієздатних осіб, а також ощадні та поточні рахунки, відкриті на підставі Договору, укладеного дистанційно в електронній формі, ведуться лише як індивідуальні рахунки.

§ 18 .

1. Передбачається, що частки коштів, внесених на рахунок співвласників, є рівними, незалежно від фактичного внеску кожного із співвласників.
2. Солідарні власники несуть солідарну відповідальність перед Банком за всіма зобов'язаннями, понесеними кожним із спільних власників згідно з Договором.

§ 19 .

1. У рамках спільного рахунку кожен із спільних власників може:
 - 1) мати у своєму розпорядженні всі кошти, накопичені на рахунках, якщо інше не передбачено Договором рахунку;
 - 2) розірвати Договір у будь-який час з настанням чинності для інших співвласників, якщо інше не передбачено Договором рахунку.
2. Банк не приймає будь-яких застережень, висловлених одним із співвласників щодо невиконання вказівок/ропоряджень інших співвласників, якщо інше не передбачено Договором або не буде представлено юридичне рішення суду для забезпечення платежів із спільного рахунку.

Розділ 7 ДІЇ У ВИПАДКУ СМЕРТІ

§ 20 .

При укладенні Договору Банк повідомляє Власника рахунку, про можливість видачі вказівки з вкладом на випадок смерті та про зміст ст. 56 Закону про банківську діяльність від 29 серпня 1997 року, тобто:

- 1) Власник ощадного, поточного або строкового депозитного рахунку може письмово розпорядитися Банку здійснити після його смерті зняття коштів з рахунку зазначеним ним особам:
 - а) дружина,
 - б) висхідні - предки по прямій: батьки, діди, прадіди,
 - в) нащадки - нащадки по прямій: діти, онуки, правнуки,
 - г) брати і сестри.

визначена сума грошей (інструкція про внесення вкладу на випадок смерті)

- 2) Розмір платежу, зазначений у пп 1, незалежно від кількості виданих розпоряджень, не може перевищувати двадцятикратного розміру середньомісячної оплати праці у секторі підприємств без участі в прибутках, оголошених Головою ЦСУ за останній місяць перед смертю власника рахунку;
- 3) Може бути інструкція щодо внеску на випадок смерті змінено або скасовано в письмовій формі Власником рахунку в будь-який час;
- 4) Якщо Власник рахунку видав більше одного розпорядження щодо внесення вкладу на випадок смерті, і загальна сума розпоряджень перевищує ліміт, зазначений у пункті 2, розпорядження, видане пізніше, має перевагу над розпорядженням, виданим раніше;
- 5) Сума, сплачена згідно з пп 1 не входить до складу спадщини від Власника рахунку;
- 6) Особи, яким на підставі розпорядження про внесок на випадок смерті були виплачені суми з порушенням пп. 4, зобов'язані повернути їх спадкоємцям Власника.

§ 21 .

1. Власник рахунку зобов'язаний у день подання доручення на банківську підписку на випадок смерті повідомити про його зміст зазначених у розпорядженні осіб.
2. Розпорядження на випадок смерті не можуть подаватися на спільні рахунки та рахунки неповнолітніх чи недієздатних осіб.
3. Власник рахунку щоразу повідомляє Банк про будь-яку зміну даних осіб, зазначених у дорученні, у тому числі адресних даних.
4. Виконання доручення на випадок смерті відбувається після отримання Банком достовірної інформації про смерть Власника рахунку, зазначену в § 22 розд. 1.
5. Якщо Банку стало відомо про смерть Власника рахунку, який видав доручення на випадок смерті, Банк повідомляє зазначених у розпорядженні осіб про можливість зняття конкретної суми за умови наявності в Банку адресних реквізитів цих осіб.

§ 22 .

1. Банк виконує Договір, включаючи, зокрема, нарахування відсотків, стягнення належних комісій, надсилання виписок, виписки про комісію за послуги, пов'язані з платіжним рахунком, виконання постійних доручень, проведення переказів на банківський рахунок до дата отримання достовірної інформації про смерть

Власника рахунку, з урахуванням пункту 3, під якою слід розуміти:

- 1) надання Банку повної або скороченої копії свідоцтва про смерть Власника рахунку;
 - 2) вручення до Банку законного рішення суду про визнання Власника рахунку померлим;
 - 3) отримання підтвердження з бази даних PESEL.
2. Якщо Банк отримує достовірну інформацію про смерть Власника рахунку:

- 1) Договір щодо дебетової картки та електронного банкінгу припиняє дію в день отримання достовірної інформації про смерть Власника рахунку, а
- 2) Договір щодо банківського рахунку (рахунків) припиняється в день смерті Власника рахунку.

Договір банківського рахунку, який було розірвано згідно з абз. 2, п. 2, є обов'язковими до виплати Банком коштів особі, яка на них має право. Це означає, що до моменту виплати коштів власнику юридичної власності на них Банк виконує договір ведення цього рахунку з урахуванням таких принципів:

- 1) З дати отримання інформації про смерть Власника рахунку Банк стягує плату за ведення рахунку відповідно до чинного Тарифу комісій;
- 2) Банк нараховує та нараховує відсотки відповідно до чинної таблиці процентів;
- 3) Банк з дня отримання достовірної інформації припиняє надсилання всієї кореспонденції щодо рахунку на адресу Власника рахунку у разі смерті Власника рахунку;
- 4) З моменту отримання достовірної інформації про смерть Власника рахунку Банк не здійснює операцій зі списання коштів з рахунку (включаючи платіжні доручення, подані Власником до його смерті), крім операцій, спрямованих на зняття або переказ коштів з банківського рахунку особі/особам, що мають на них право власності, відповідно до її вказівки.

§ 23 .

1. Банк зобов'язаний здійснювати зняття коштів після смерті Власника рахунку у зв'язку з:
 - 1) відшкодування витрат на поховання Власника рахунку;
 - 2) відшкодування суми, що дорівнює виплатам на рахунку органу, що виплачує страхову чи соціальну допомогу чи заробітну плату, що не належали за період після смерті Власника рахунку, зазначених у заяві орган, що здійснює виплату допомоги або заробітної плати, на адресу Банку із зазначенням номерів рахунків, на які були здійснені виплати;
 - 3) виконання доручення на вхід у банк у разі смерті Власника рахунку.
2. Інструкції, зазначені в абз. 1 бал 1-3, здійснюються в порядку їх надходження в відділення Банку.
3. Оплата сум, зазначених у абз. 1 пункти 1 і 3, які не входять до складу майна померлого Власника рахунку, не поширюються на спільні рахунки.

§ 24 .

Виплати витрат на поховання, виконання спадщини у разі смерті та часткове виконання спадщини з депозитних рахунків призводять до:

- 1) розірвання Договору;
- 2) нарахування відсотків у розмірі, належному для ліквідованих вкладів відповідно до положень Договору та цього Положення;
- 3) перекласифікація коштів, що залишилися після реалізації вищезазначених титулів, разом з нарахованими відсотками здійснюється на рахунок, зазначений в Договорі/підтвердженні відкриття вкладу, а за відсутності такого рахунку – на безвідсотковий рахунок. .

§ 25 .

1. Банк сплачує суму, витрачену на поховання Власника рахунку, на руки особі, яка пред'являє оригінали рахунків із зазначенням суми витрат, понесених нею на поховання Власника рахунку, та копію смерті. сертифікат Власника рахунку.
2. Витрати, зазначені в абз. 1, Банк покриває кошти на рахунку померлого Власника рахунку, у сумі, що не перевищує витрати на організацію похорону, відповідно до звичаїв, прийнятих в оточенні померлого.

§ 26 .

- 1.
2. Банк виконує доручення на випадок смерті на підставі пред'явленої копії свідоцтва про смерть Власника рахунку, документів, що підтверджують особу осіб, зазначених у розпорядженні, та їх декларації про те, що вони не отримували або в якій сумі. отримали платіж за іншим дорученням Власника рахунку на випадок смерті в Банку чи іншому банку.
3. Для здійснення виплати коштів спадкоємцям Банк вимагає пред'явлення документів, що підтверджують особу спадкоємців, рішення суду, що підтверджує набуття права на спадщину, або нотаріально посвідчене свідоцтво про спадщину за законом або заповіддю, та законодавче рішення суду про поділ спадщини або нотаріальний договір про поділ спадщини чи договір про поділ спадщини або письмова згода всіх спадкоємців на розподіл коштів на банківському рахунку.
4. Банк після здійснення платежу, зазначеного в абз. 1 і 2 зобов'язаний протягом 14 днів з дня сплати надати інформацію про здійснені платежі та суму керівнику податкової служби за місцем проживання кредитора (спадкоємців).

§ 27 .

У випадку:

- 1) смерті одного із власників спільного рахунку до винесення до Банку рішення, що має законодавчу силу, про набуття спадщини або нотаріально посвідченого свідоцтва про спадщину, кошти, що накопичилися на рахунку, перебувають у розпорядженні інших спільних власників;
- 2) смерті всіх співвласників спільного рахунку, кошти, що накопичилися на рахунку, передаються в розпорядження спадкоємців кожного співвласника у частинах, зазначених у документах про набуття і поділ спадщини або нотаріально посвідченому посвідченні спадщини. , про що йдеться у § 26 розділ 2.

Розділ 8 ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС НЕПОВНОЛІТНОЇ ОСОБА ТА ХВОРОЇ ОСОБИ

§ 28 .

1. Власник рахунку, який є неповнолітнім до 13 років, або особа, яка є повністю недієздатною, не може самостійно розпоряджатися коштами, накопиченими на банківському рахунку, а також здійснювати будь-яку юридичну або фактичну діяльність, пов'язану з рахунком.
2. Вищезазначену діяльність від імені неповнолітнього або особи, яка є повністю недієздатною в рамках звичайного управління, здійснює законний представник, який уклав з Банком Договір рахунку від імені Власника рахунку, зазначений в абз. 1.
3. Договір рахунку для неповнолітньої особи, яка є резидентом віком до 13 років, або для повністю недієздатної особи може бути укладена лише її законним представником.
4. Законними представниками неповнолітніх є:
 - 1) батьки (кожен самостійно), які несуть батьківську відповідальність;
 - 2) опікуна, призначеного судом, якщо жоден із батьків не має батьківської відповідальності, якщо батьки невідомі або померли;
 - 3) призначений судом працівник пробації, якщо жоден із батьків, які несуть батьківську відповідальність, не може представляти дитину.
5. Законними представниками недієздатної особи є:
 - 1) опікун, призначений судом;
 - 2) призначений судом працівник куратор.

§ 29 .

1. Банківський рахунок для неповнолітнього-резидента, якому виповнилося 13 років, або для недієздатного резидента відкривається та ведеться як індивідуальний рахунок.
2. Договір банківського рахунку, зазначений у абз. 1 входить до складу неповнолітнього Власника рахунку/недієздатної особи. Законний представник подає декларацію про згоду на укладення Договору неповнолітнім Власником рахунку/недієздатною особою.
3. Розірвання Договору неповнолітнім Власником рахунку / обмежено дієздатною особою вимагає згоди законного представника.
4. Власник рахунку, якому виповнилося 13 років і не досяг 18 років, може самостійно розпоряджатися накопиченими на рахунку коштами в межах звичайного управління за умови, що законний представник не заперечує проти цього письмово. Для розпорядження ресурсами, що не входять до сфери звичайного управління, необхідна згода суду з питань опіки та піклування.
5. Подання заперечення, зазначеного в абз. 4 є підставою для блокування Банком можливості адміністрування коштів на рахунку, а у випадку, коли на рахунок була видана дебетова картка, блокування використання цієї картки.
6. Власник рахунку, який є обмежено дієздатною особою, може самостійно розпоряджатися накопиченими на рахунку коштами в межах повсякденного розпорядження за згодою

законного представника, якщо це не суперечить змісту рішення суду. .

7. Кошти, накопичені на рахунку неповнолітньої або недієздатної особи, мають право розпоряджатися:
 - 1) кожен із батьків, якщо вони не позбавлені батьківських повноважень щодо розпорядження майном дитини, у межах розміру, зазначеного у § 30 п. 4;
 - 2) опікуна чи пробації, призначеного для неповнолітніх або недієздатних осіб у розмірі, зазначеному в рішенні суду, а за відсутності такої вказівки — у розмірі, зазначеному у § 30 п. 4;
 - 3) неповнолітній після досягнення 13-річного віку до розміру, зазначеного в § 30 п. 4, якщо його законний представник не заперечив проти цього в письмовій формі;
 - 4) обмежено дієздатною особою у розмірі, визначеному судом, а за відсутності такої ознаки — у розмірі, зазначеному у § 30 п. 4.

§ 30 .

Розглядаються заходи, що виконуються в рамках повсякденного управління

- 1) інструкція щодо відкриття рахунку;
- 2) інструкція щодо зміни валюти рахунку або перерахування коштів на рахунок іншого неповнолітнього, які не порушують умов Договору;
- 3) Інструкції щодо здійснення розрахунків на рахунок готівкою та безготівкою;
- 4) розпорядження на зняття коштів з рахунку в готівковій або безготівковій формі в межах задоволення обґрунтованих потреб (ліміт звичайного господарювання), щомісячно не більше середньомісячної заробітної плати по підприємству без виплати премій з прибутку. передбачені за попередній рік та оголошені Головою ЦСУ;
- 5) розпорядження про зняття коштів з рахунку в безготівковій формі до залишку на рахунку з одночасною сплатою цих коштів на інший банківський рахунок, який зберігається в Банку для того ж Власника рахунку;
- 6) запит про обороти та залишки на рахунку;
- 7) закриття рахунку, якщо його залишок не перевищує суму, зазначену в пп 4;
- 8) закриття рахунку з залишком понад суму, зазначену в п. 4, за умови, що кошти перераховуються одночасно в сумі, що дорівнює різниці між залишком на рахунку та сумою, зазначеною в пп. 4, на інший банківський рахунок, який зберігається в Банку на користь Власника поточного рахунку.

§ 31 .

1. Банк відкриває рахунок недієздатній особі після пред'явлення законної ухвали суду про встановлення та обсяг недієздатності та призначення опікуна або працівника пробації.
2. Зміна обсягу недієздатності або її скасування мають бути підтвержені відповідним, законним рішенням суду.

3. Законний представник недієздатної особи або Власника рахунку зобов'язаний повідомити Банк про набуття Власником рахунку повної або обмеженої дієздатності чи недієздатності та подати законне рішення суду про недієздатність.
4. Право на вільне розпорядження рахунком недієздатна особа набуває після набуття повної дієздатності та подання до Банку відповідних документів, що підтверджують цей факт. Права особи, яка є опікуном або працівником пробації недієздатного Власника рахунку, припиняються після подання вищезазначеного документи в банку.

§ 32 .

1. При досягненні повноліття неповнолітньою особою, яка має повну дієздатність, рахунок перетворюється на умов, визначених Договором, на рахунок, наявний у пропозиції Банку, який ведеться на загальних умовах щодо банківських рахунків, відкритих за адресою банк.
2. Банк повідомить Власника рахунку про запропоновані зміни відповідно до умов, описаних в Договорі рахунку. Повнодієздатний власник рахунку після досягнення повноліття зобов'язаний негайно з'явитися до Банку та подати документ, що посвідчує особу.

Розділ 9 ПРОЦЕНТИ ЗА КОШТІВ НА БАНКІВСЬКОМУ РАХУНУ

§ 33 .

1. На кошти, накопичені на банківському рахунку, щорічно нараховуються відсотки за ставкою, зазначеною в Таблиці відсотків, за винятком блокування для стягнення грошової дебіторської заборгованості, яка не підлягає нарахуванню відсотків.
2. Кошти, накопичені на банківських рахунках, нараховуються відсотками з дати їх зарахування або внесення на рахунок до дня, що передує даті зняття з банківського рахунку включно.
3. За основу нарахування належних відсотків береться фактична кількість календарних днів у місяці та 365 днів у році.
4. Банк не нараховує відсотки на кошти, внесені та вилучені в один день.
5. Відсотки, нараховані на кошти, накопичені на ощадно-чековому рахунку, нараховуються до основної суми у валюті рахунку щоквартально, в кінці кожного календарного кварталу.
6. Відсотки, нараховані на кошти, накопичені на ощадному рахунку, нараховуються до основної суми у валюті рахунку щомісяця в кінці кожного календарного місяця.
7. Відсотки за строковими депозитами, які автоматично відновлюються, капіталізуються при автоматичному поновленні вкладу на наступний договірний період, якщо Власник рахунку не вирішив інакше. Умови капіталізації відсотків зазначені в Договорі / підтвердженні відкриття вкладу.
8. Зняття коштів з рахунку строкового вкладу протягом строку дії договору, проценти за період утримання вкладу не нараховуються, якщо інше не

передбачено Договором/Підтвердженням відкриття вкладу.

9. Діюча процентна ставка за банківськими рахунками доступна у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку.

§ 34 .

1. Банк може змінювати процентну ставку на кошти, що знаходяться на банківських рахунках, на які нараховуються відсотки за змінною процентною ставкою протягом строку дії Договору, на умовах, визначених п. 2 і 3, у разі зміни висоти:
 - 1) ставка переобліку переказних векселів, встановлена Радою з монетарної політики для рахунків у злотах;
 - 2) довідковий курс, встановлений відповідно Європейським центральним банком, Федеральним резервом США, Банком Англії та Національним банком Швейцарії для рахунків у валюті (EUR, USD, GBP, CHF).
2. Збільшення ставок, зазначених у абз. 1 може призвести до збільшення процентної ставки за коштами на рахунках, розрахованої за формулою підп. 4. де:
 - 1) рішення Банку може бути прийняте протягом 6 місяців з дня опублікування даних про зміну коефіцієнта;
 - 2) на кошти, накопичені на рахунках, нараховуються проценти за поточною процентною ставкою до дня, що передує оголошенням Банком нової процентної ставки включно.
3. У разі зниження ставок, зазначених у розд. 1, Банк може прийняти рішення про зниження процентної ставки за коштами на рахунках, розрахованої за формулою в п. 4, де:
 - 1) рішення Банку може бути прийняте протягом 6 місяців з дня опублікування даних про зміну коефіцієнта;
 - 2) на кошти, накопичені на рахунках, нараховуються відсотки за поточною процентною ставкою до дня, що передує включно оголошенню Банком нової процентної ставки, за умови, що зміна процентної ставки здійснюється на умовах та з права Власника передбачені для внесення змін до Договору.
4. Максимальна сума зміни нової процентної ставки розраховується за формулою:

$$x = \left(\frac{v - z}{z} \right)$$
 де окремі символи означають:
 - x - величина зміни процентної ставки за коштами на банківських рахунках
 - z - ставка переобліку векселів до зміни/довідкової ставки для EUR / USD / GBP / CHF (якщо вона дорівнює нулю, то знаменник до наведеної вище формули повинен містити значення 1)
 - v - ставка переоцінки після зміни / довідкового курсу для EUR / USD / GBP / CHF
5. Нова процентна ставка, про яку йдеться у розд. 2 і 3 обчислюється з точністю до однієї соті відсотка.
6. Банк повідомляє Власника рахунку на тривалому носії інформації, зокрема, у письмовій формі поштою, відповідно до положень § 111, розділ 6, або в електронному вигляді за допомогою електронної пошти про обсяг змін.

§ 35 .

1. Для банківських рахунків зі змінною процентною ставкою, процентна ставка для яких встановлена як базова ставка WIBID1M/WIBOR1M, Банк змінює процентну ставку протягом терміну дії Договору на основі курсу WIBID1M/ WIBOR1M з останнього робочого дня календарного місяця. Нова процентна ставка діє протягом наступного календарного місяця після визначення ставки WIBID1M/ WIBOR1M.
2. Місячні періоди з фіксованою процентною ставкою відповідають календарним місяцям. Перший період дії узгодженої процентної ставки починається з дня зарахування коштів на банківський рахунок і закінчується в останній день календарного місяця, в якому кошти були зараховані на банківський рахунок. Наступні періоди застосування нових процентних ставок починаються з першого числа наступного календарного місяця і закінчуються в останній день календарного місяця.
3. Підвищення довідкової ставки, зазначене в абз. 1, призводить до збільшення процентної ставки за коштами, накопиченими на банківському рахунку, та зменшення — до зниження процентної ставки і застосовується з першого числа наступного календарного місяця.
4. Діюча процентна ставка вказується в Таблиці процентних ставок та оприлюднюється у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку.

§ 36 .

У разі зміни процентної ставки відсотки нараховуються:

- 1) на ощадно-розрахунковому рахунку та ощадному рахунку до дня, що передує зміні за чинними процентними ставками, та з дня зміни за новими процентними ставками;
- 2) на строковий депозитний рахунок:
 - a) зі змінною процентною ставкою - до дня, що передує зміні за поточними процентними ставками, і з дати зміни за новими процентними ставками,
 - b) з фіксованою процентною ставкою - процентна ставка, визначена на момент відкриття вкладу, діє протягом усього терміну дії Договору, а закладами, поновленими на наступний такий же договірний період, нараховуються відсотки за ставкою, що діє в Банку на дата поновлення.

Розділ 10 РОЗПОЛОЖЕННЯ КОШТАМИ НА РАХУНКУ

§ 37 .

1. Власник рахунку має право відповідно до чинного законодавства та відповідно до положень Положення та Договору, вільно розпоряджатися коштами на своєму рахунку.
2. Обмеження розпорядження коштами може впливати лише з положень закону або Договору.
3. Власник рахунку може розпоряджатися коштами до розміру наявних коштів з дотриманням положень, наведених у главі про рахунки для неповнолітніх та недієздатних осіб.

4. У разі перевищення наявних коштів (утворення несанкціонованого дебетового сальдо) Власник рахунку зобов'язується негайно погасити суму боргу разом із належними Банку відсотками шляхом перерахування на рахунок не пізніше 7 днів з дата виникнення боргу.
5. Сума боргу, зазначена в абз. 4, Банк нараховує відсотки в розмірі подвійного законодавчого відсотка за прострочення (законний відсоток за прострочення дорівнює сумі довідкової ставки Національного банку Польщі та 5,5 в.п.) з дати виникнення боргу до дня, що передує дата погашення.
6. Непогашення заборгованості у строк, зазначений у розд. 4, уповноважує Банк тимчасово заблокувати картку та стягнути заборгованість разом із належними відсотками із коштів на рахунках Власника, що знаходяться в Банку.

§ 38 .

1. Власник рахунку може подавати доручення щодо платіжних доручень на банківські рахунки в інших вітчизняних банках у порядку та на умовах, визначених граничними термінами виконання переказів у Банку.
2. Терміни виконання переказів доступні у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку.

§ 39 .

1. Банк відмовляє у виконанні платіжного доручення з рахунку, якщо:
 - 1) не вистачає коштів, необхідних для виконання платіжного доручення або для покриття комісії, що належить Банку;
 - 2) власник рахунку не надав у платіжному дорученні необхідні дані для його виконання або дані є суперечливими чи неповними;
 - 3) банк одержувача:
 - a) знаходиться в країні, на яку поширюється ембарго або санкції, накладені міжнародними організаціями або іншими країнами,
 - b) підпадає під санкції, накладені міжнародними організаціями;
 - 4) виконання платіжного доручення залишиться з порушенням законодавства, міжнародних договорів;
 - 5) було заборонено стягнення коштів з банківського рахунку - видане прокурором, судом, органом виконавчої влади або іншою уповноваженою на це установою;
 - 6) наказ належним чином не авторизовано;
 - 7) платіжний засіб, з використанням якого подається платіжне доручення, заблоковано або обмежено.
2. Власник рахунку отримує інформацію про відмову у виконанні платіжного доручення, її причину та спосіб виправлення помилок:
 - 1) для доручень, поданих у складі електронних банківських каналів, - у вигляді інформації, що передається на певний електронний банківський канал;
 - 2) для доручень, поданих у паперовій формі, - за телефонною інформацією з відділення Банку, де було подано доручення, або електронно

поштою, якщо Власник рахунку надає Банку свою електронну адресу, або у формі листа.

3. У разі відмови у виконанні платіжного доручення Власник рахунку має можливість виправити виявлені Банком помилки шляхом повторного подання правильного платіжного доручення.

§ 40 .

Без доручення Власника рахунку Банк списує з рахунку платежі за:

- 1) стягнення з рахунку;
- 2) зарахування простроченої дебіторської заборгованості Банку;
- 3) залік вимог Банку, коли він має право стягнути свої вимоги до настання строку погашення;
- 4) стягнення відсотків, комісій та комісій, належних Банку за Договором;
- 5) комісійні та комісійні, що стягуються іноземними банками з платіжних доручень;
- 6) виправлення помилки Банку, що виникла внаслідок неправильно проведеної платіжної операції.

§ 41 .

1. Банк несе відповідальність за правильне виконання вказівок Власника рахунку/довіреної особи відповідно до їх змісту.
2. У разі неналежного виконання доручення Банк несе відповідальність за недотримання належної обачності відповідно до загальних принципів, визначених Законом про платіжні послуги та положеннями Цивільного кодексу.

Розділ 11 ПОСТАВЦІ ПОСЛУГ

§ 42 .

1. Користуючись послугами, зазначеними в § 2 абз. 1 бал 94-96, що пропонуються постачальниками послуг, не потребують згоди Банку.
2. З послуг, зазначених у § 2 розд. 1 бал 94-96 може використовуватися лише Користувачем, якщо він має онлайн-доступ до даного платіжного рахунку.
3. Банк за згодою Користувача може передати:
 - 1) відомості, відмінні від передбачених цим Положенням та впливають із Закону про платіжні послуги;
 - 2) інформація з більшою частотою, ніж це вимагається Законом про платіжні послуги;
 - 3) інформація, яка вимагається відповідно до положень Закону про платіжні послуги за допомогою засобів зв'язку, відмінних від тих, що зазначені в рамковій угоді.Банк може стягувати комісію за надання інформації, зазначеної в цьому пункті, відповідно до Таблиці комісій.
4. Користувач, який не є Власником Рахунку, може користуватися послугами, зазначеними в § 2 розд. 1 бал 94-96, що пропонуються постачальниками послуг, відповідно до прав, наданих послуги електронного банкінгу.
5. У разі здійснення платіжної операції, ініційованої постачальником послуг, Банк застосовує правила розгляду скарг відповідно до § 105.

6. Банк не блокує кошти на платіжному рахунку платника у зв'язку з наданням послуги, зазначеної в п. 2 п. 1 пп.96, незалежно від валюти операції.

Розділ 12 ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

§ 43 .

1. Банк виконує платіжні доручення з банківського рахунку на підставі вказівок Власника рахунку відповідно до чинних у Банку законів і нормативних актів.
2. Банк несе ризики, пов'язані з відправкою платіжного засобу або індивідуальних даних аутентифікації.
3. У разі виникнення інциденту, що зачіпає фінансові інтереси Власника рахунку, у тому числі виникнення шахрайства або підозри у його виникненні або виникнення загроз безпеці, Банк без зайвої затримки повідомляє Власника рахунку про цей інцидент.
4. Кожне платіжне доручення, подане у відділенні Банку, має бути підтверджене підписом, що відповідає зразку підпису особи, уповноваженої розпоряджатися коштами на банківському рахунку, поданим у присутності працівника Банку.
5. Банк може приймати інструкції від Користувача за допомогою послуги електронного банкінгу.
6. Перекази за валютними операціями, отримані доручення SORBNET та інструкції для платіжних доручень у злотих, подані негайно, можуть бути оброблені лише на наступний робочий день після дня відкриття рахунку.

§ 44 .

1. При виконанні платіжних доручень Банк приймає такі авторизації на операції:
 - 1) у разі оформлення доручень на паперовій формі - за особистим підписом Власника рахунку або повіреного згідно з правилами, встановленими Положенням;
 - 2) у разі розпоряджень в електронній формі - у порядку, визначеному для даного електронного банківського каналу, відповідно до принципів, встановлених Положенням.
2. Щодо прямих дебетів, авторизація здійснюється за одноразовою згодою Власника рахунку на списання коштів з його рахунку в цьому режимі.
3. Щодо переказних доручень, поданих у формі постійних доручень, авторизація здійснюється за одноразовою згодою Власника рахунку на виконання доручень, передбачених постійним дорученням.
4. Дата виконання платіжного доручення залежить від моменту отримання Банком цього доручення.
5. Спосіб розрахунків за операціями з дебетовими картками описано в § 58.
6. Моментом отримання Банком платіжного доручення, за винятком переказів з майбутньою датою платежу, що надійшли до Банку, незалежно від каналу виконання на робочий день до моменту припинення, вважається момент авторизації платіжного доручення, зазначеного в пункті 1.
7. Після отримання Банком платіжного доручення, за винятком внутрішніх переказів та переказів з

- майбутньою датою платежу (не стосується внутрішнього переказу з майбутньою датою платежу), що подається до Банку, незалежно від каналу виконання, на бізнес день після кінцевого часу або в день, відмінний від робочого, вважається перший робочий день, наступний за датою розміщення замовлення.
8. Момент отримання Банком доручення на переказ з майбутньою датою платежу (переказ, для якого платником зазначено іншу дату виконання, ніж день подання доручення) та постійне доручення, дата, зазначена платником. для списання його рахунку вважається. Якщо день списання коштів з рахунку, зазначений платником, не є робочим днем і не відноситься до внутрішнього переказу з майбутньою датою платежу, вважається, що моментом отримання цього платіжного доручення Банком є перший робочий день. наступного за днем, зазначеним платником для списання коштів з його рахунку.
 9. Моментом одержання Банком внутрішнього переказного доручення, поданого до Банку, незалежно від каналу виконання, у робочий день та в день, відмінний від робочого, вважається момент авторизації цього доручення відповідно до з положеннями абз. 1
 10. Моментом отримання Банком прямого дебету є дата, зазначена одержувачем для списання коштів з рахунку платника. Якщо день, зазначений одержувачем для списання коштів з рахунку платника, не є робочим днем, платіжне доручення вважається отриманим у перший робочий день, наступний за цим днем. Якщо рахунок одержувача ведеться в Банку, положення розд. 9.
 11. Платник не може відкликати платіжне доручення з моменту його надходження до Банку.
 12. Банк не може відмовити у виконанні ініційованого платником санкціонованого платіжного доручення, якщо платником не дотримано положень Договору або можливість чи обов'язок такої відмови впливає з окремих положень законодавства.

§ 45 .

Банк здійснює готівкові розрахунки в злотих та інших іноземних валютах, як готівкою, так і безготівковою.

§ 46 .

Розрахунки готівкою здійснюються:

- 1) шляхом сплати готівкою на вказаний рахунок;
- 2) шляхом переведення в готівку касового чека (продукту в експлуатації);
- 3) за допомогою дебетової картки;
- 4) на підставі іншого банківського документа відповідно до правил, що діють у Банку.

§ 47 .

Безготівкові розрахунки здійснюються:

- 1) у внутрішніх операціях у злотих:
 - a) на підставі переказного доручення,
 - b) на основі прямого дебету,
 - c) шляхом списання банком з рахунку внутрішнього запису про стягненні комісії,
 - d) за допомогою дебетової картки,

- e) в іншій формі, згідно з чинними в Банку правилами;
- 2) в іноземній валюті - у національній та іноземній валюті та національній валюті в конвертованій валюті:
 - a) шляхом здійснення Переказу в валютних операціях,
 - b) за допомогою дебетової картки,
 - c) в іншій формі відповідно до правил, що діють у Банку.

§ 48 .

1. Зарахування на банківські рахунки в конвертованій валюті, зроблені в Банку, та зняття коштів з цих рахунків можуть здійснюватися:
 - 1) у злотих;
 - 2) у валюті рахунку;
 - 3) в іншій конвертованій валюті, в якій ведуться рахунки відповідно до пропозиції Банку. однак, у разі внесення або зняття коштів у валюті, відмінній від валюти рахунку, конвертація валют здійснюється за курсами Банку, що діють на момент здійснення платежу або зняття.
2. Оплата готівкою на рахунок Власника рахунку або Одержувача, здійснена в Банку у валюті рахунку, здійснюється негайно після надходження коштів, не пізніше того ж робочого дня.

§ 49 .

1. Підставою для ідентифікації при здійсненні платіжних операцій за допомогою банківського рахунку є номер рахунку в стандарті NRB або IBAN у разі розрахунків у валюті, який є унікальним ідентифікатором.
2. Платіжне доручення вважається виконаним на користь відповідного Одержувача, якщо воно виконане відповідно до з унікальним ідентифікатором незалежно від іншої додаткової інформації, наданої Власником рахунку.
3. Якщо унікальний ідентифікатор, наданий Принципалом, неправильний, Банк не несе відповідальності за виконання такого платіжного доручення.
4. Якщо платіжна операція виконана з використанням невірною унікального ідентифікатора, Банк на вимогу Принципала вживає заходів для повернення суми платіжної операції.
5. За повернення суми платіжної операції, здійсненої з використанням неправильного унікального ідентифікатора, Банк стягує комісію відповідно до чинного Тарифу комісій.
6. Якщо на рахунок Власника рахунку зарахована сума платіжної операції, здійсненої з використанням неправильного унікального ідентифікатора, Банк після отримання повідомлення від банку:
 - 1) повідомляє Власника рахунку про те, що на його рахунок зарахована сума операції, здійсненої з використанням неправильного унікального ідентифікатора із зазначенням рахунку повернення;
 - 2) надає на вимогу Принципала персональні дані Власника рахунку з метою відновлення суми платіжної операції, здійсненої з використанням

невірного унікального ідентифікатора Принципалом, якщо Власник не повернув. кошти протягом місяця;

- 3) Банк не стягує комісії за здійснення переказу, пов'язаного з поверненням суми платіжної операції, здійсненої з використанням неправильного унікального ідентифікатора.
7. Підтвердженням виконання банком платіжних доручень є перелік операцій на роздруківці банківської виписки.

Розділ 13 ДЕБЕТОВІ КАРТКИ § 50 .

1. Власником дебетової картки є банк.
2. Дебетова картка видається на банківські рахунки згідно з діючою пропозицією Банку, доступною в Тарифі комісій, відділеннях Банку та на сайті Банку.
3. Дебетова картка видається Власнику рахунку або Користувачеві картки, за винятком неповнолітніх у віці до 13 років і повністю недієздатних, відповідно до положень § 51 розділу 4.
4. На один рахунок може бути видана будь-яка кількість карток, якщо інше не передбачено Угодою, і кожному Власнику картки/Користувачу картки видається один тип картки відповідно до розд. 5.
5. Власник рахунку/користувач картки може мати одну безконтактну наклейку, незалежно від кількості вже наявних карток, за винятком Власника основного платіжного рахунку, який може не мати безконтактної наклейки.

§ 51 .

1. Дебетова картка видається на вимогу Власника рахунку, що подається до відділення банку, що веде банківський рахунок.
2. Заява про видачу картки для Власника рахунку/користувача картки підписується Власником рахунку підписом, що відповідає зразку підпису, поданому в Банку, з урахуванням розд. 4. При подачі заяви на картку присутність користувача картки не обов'язкова.
3. Користувач картки ставить підпис на поданій Власником рахунку заяві, що становить зразок підпису.
4. Банк не випускає картки для неповнолітніх віком від 13 років та обмежено дієздатних осіб, які уклали договір рахунку в період з 20 грудня 2018 року по 31 березня 2021 року включно. Заява про видачу картки для неповнолітнього, якому виповнилося 13 років, або для недієздатної особи, яка укладала Договір до 19 грудня 2018 року включно або з 1 квітня 2021 року, підписується неповнолітнім Власником рахунку/недієздатною особою, тільки за згодою законного представника.
5. Використання картки з програмою лояльності рівносильно участі в програмі лояльності та згоду з положеннями програми.
6. Якщо Власник рахунку/Користувач

картки не погоджується з положеннями програми, він/вона може подати заявку на отримання іншої картки без програми лояльності.

7. Основна та додаткова карта, пов'язана з програмою лояльності, набирають бали за кожну картку окремо. Користувач картки може обміняти бали на призи в програмі лояльності.
8. Правила нарахування балів та участі в програмі лояльності викладені в положенні програми, яку Користувач картки отримує в день підписання Договору або подання карткової заявки та доступний на сайті програми.
9. У разі скасування або повернення транзакції, здійсненої за допомогою картки з програмою лояльності, залишок балів зменшується на кількість балів за цю операцію.
10. Як наслідок зменшення балансу балів у зв'язку з поверненням транзакції балів, залишок балів може стати від'ємним, якщо вилучена кількість балів перевищує поточний баланс балів.
11. Звільнення Власника рахунку з карти, пов'язаної з програмою лояльності, означає відмову від участі в програмі лояльності, пов'язаної з цією картою. Відмова Власника рахунку від участі в програмі лояльності може бути здійснена на сайті цієї програми.

§ 52 .

1. подання заяви Банк надсилає ПІН-код та картку поштою на внутрішню поштову адресу, зазначену у зверненні. ПІН-код і картка надсилаються окремою кореспонденцією.
2. У разі якщо протягом строку, передбаченого абз. 1 користувач кату:
 - 1) не отримує конверт із ПІН-кодом чи картою або
 - 2) виявив, що конверт пошкоджено, що дає змогу іншим людям або іншим особам прочитати PIN-код або дані на картці
 - 3) визначає, що ПІН-код нерозбірливий або дані на картці неправильні, необхідно негайно повідомити про це відділення банку, яке веде рахунок, яке подасть заявку на отримання нового PIN-коду для картки або замовить виготовлення нової картки. Також користувач картки може самостійно встановити PIN-код на картковому порталі.
3. Користувач картки зобов'язаний підписати картку, з умовою, що безконтактна наклейка не потребує підпису.
4. Картка, надіслана Банком, неактивна. Картку можна активувати:
 - 1) через Гарячу лінію Банку за номером +48 86 215 50 00;
 - 2) через систему електронного банку;
 - 3) через картковий портал;
 - 4) у відділенні банку.
5. Термін дії персоналізованої картки та безконтактного стікера становить 36 місяців,

вказується на лицьовій стороні картки або частині, з якої карта розбита у випадку безконтактної наклейки та закінчується в останній день місяця, зазначені на картці.

6. Користувач картки отримує оновлену картку звичайною поштою на свою домашню поштову адресу.
7. Після оновлення картки номер картки та ПІН-код не зміняться.
8. Після отримання оновленої картки Користувач картки зобов'язаний:
 - 1) підписання картки, за винятком безконтактної наклейки;
 - 2) знищення раніше використаної карти шляхом пошкодження або розрізання магнітної смужки і мікропроцесор.
9. Поновлена картка неактивна. Щоб активувати оновлену картку, один із способів, описаних у розд. 4. або здійснити транзакцію чи іншу операцію в банкоматі, використовуючи правильний PIN-код, за винятком безконтактної наклейки.

§ 53 .

1. Видається неперсоніфікована картка з ПІН-кодом у відділенні Банку після підписання карткової заяви.
2. Якщо Користувач картки виявить, що отриманий ПІН-код пошкоджено, ПІН-код відсутній або неповний у захищеному конверті з ПІН-кодом, або ПІН-код стає нечитабельним, то Банк видає нову картку з новим ПІН-кодом. Також користувач картки може самостійно встановити PIN-код на картковому порталі.
3. Неперсоніфікована картка видається як неактивна. Щоб активувати картку, один із способів, описаних у п. 52 п.п. 4.
4. Термін дії неперсоніфікованої картки, без урахування безконтактної наклейки, вказується на лицьовій стороні картки та закінчується в останній день місяця та року, зазначених на картці.
5. Картки, видані як неперсоналізовані, поновлюються як персоналізовані картки, за винятком безконтактної наклейки.
6. Для оновленої картки діє той самий ПІН-код, що й для попередньо виданої картки.
7. Поновлена картка та дублікат картки неактивні. Щоб активувати оновлену картку або дублікат картки, один із способів, описаних у підпункті § 52. 4. Крім того, оновлену картку та дублікат картки можна активувати шляхом здійснення транзакції чи іншої операції в банкоматі з використанням правильного PIN-коду.
8. Безконтактна наклейка видається як персональна картка.

§ 54 .

1. У разі пошкодження або знищення картки Власник рахунку може звернутися до відділення банку, що веде рахунок, із запитом на дублікат картки.
2. Дублікат картки надсилається звичайною поштою, за винятком зазначеної у розд. 3, протягом 14 календарних днів з дня подання заяви про видачу дублікату картки за вказаною

у заяві адресою для національного кореспонденції.

3. Дублікат неперсоніфікованої картки надсилається кур'єром до відділення Банку.
4. Зміна даних користувача картки, що містяться на картці, призводить до автоматичної видачі дублікату картки або нової картки.
5. Повідомлення Банку про зміни, зазначені в абз. 4 щонайменше за 45 календарних днів до закінчення терміну дії картки, оновлена картка міститиме нові дані.
6. Після отримання дублікату картки Користувач картки зобов'язаний:
 - 1) підписання картки;
 - 2) знищення раніше використаної карти шляхом пошкодження або розрізання магнітної смужки та мікропроцесора.

§ 55 .

1. Відмова від використання картки протягом терміну її дії можлива при розірванні Власником Рахунку Договору відповідно до положень, що містяться в ньому.
2. Власник рахунку може відмовитися від використання додаткової картки протягом терміну її дії, що не вимагає розірвання Договору, а лише інформування відділення банку, яке веде картковий рахунок. Якщо про звільнення з картки не буде повідомлено Банку, можливі комісійні збори за картку будуть стягуватися відповідно до Тарифу комісій та зборів, що діє в Банку. У разі відмови від користування картою протягом терміну її дії, Користувач картки повинен повідомити про цей факт Власника рахунку. Власник рахунку зобов'язаний повідомити Банк про свій вихід з цієї картки.
3. Відмова Власника рахунку від використання картки, випущеної на його рахунок, протягом 45 днів до закінчення терміну дії картки тягне за собою автоматичне поновлення картки на наступний договірний період.

§ 56 .

1. Картку можуть використовувати:
 - 1) власник рахунку;
 - 2) Користувач картки - має право використовувати кошти на рахунку Власника рахунку лише з використанням картки, виданої на його ім'я та прізвище, або безконтактної наклейки.
2. Користувач картки зобов'язаний:
 - 1) зберігання картки та захист PIN-кодом з належною обачністю, таким чином, щоб запобігти їх втраті та не зберігати картку разом із ПІН-кодом, або в будь-якій іншій формі, що дозволяє використовувати ПІН-код сторонніми особами;
 - 2) нерозголошення картки та ПІН-коду третім особам;
 - 3) використовувати номер CVV2/CVC2 таким чином, щоб унеможливити його одержання та розпізнавання сторонніми особами;
 - 4) користування картою згідно з цим Положенням.
3. Власник рахунку/користувач картки зобов'язаний негайно повідомляти Банк про будь-які виявлені

несанкціоновані, невиконані або неналежним чином здійснені платіжні операції за картою.

4. Платник несе відповідальність за несанкціоновані платіжні операції до суми польського валютного еквіваленту 50 євро, визначеної за середнім курсом, оголошеним Національним банком Польщі та чинним на дату операції, якщо несанкціонована операція є результатом:
 - 1) користуватися втраченим платником або викраденим у платника платіжним засобом;
 - 2) привласнення платіжного засобу, крім випадків, коли:
 - а) платник не зміг ідентифікувати втрату, крадіжку або привласнення платіжного інструменту до виконання платіжної операції, за винятком випадків, коли платник діяв навмисно, або
 - б) втрата платіжного інструменту до виконання платіжної операції була спричинена дією чи бездіяльністю Банку або суб'єкта, який надає йому послуги, пов'язані з виконанням платіжних доручень.
5. Платник несе відповідальність за повну суму несанкціонованих платіжних операцій, якщо він їх спричинив умисно або через грубу необережність.
6. Після повідомлення, про яке йдеться у розд. 3, платник не несе відповідальності за будь-які несанкціоновані платіжні операції, здійснені за допомогою дебетової картки, крім випадків, коли платник навмисно привів до несанкціонованої операції.

§ 57 .

1. Для кожної нової картки генерується PIN-код.
2. PIN-код відомий лише користувачеві картки.
3. Тричі введення неправильного PIN-коду під час транзакції призведе до відмови у транзакції та тимчасового блокування картки. Розблокувати картку можна в той же день, звернувшись на Гарячу лінію Банку, або на наступний день після введення правильного ПІН-коду, з урахуванням розд. 5.
4. Користувач картки може самостійно змінити PIN-код на картковому порталі.
5. Безконтактну наклейку можна розблокувати, звернувшись на гарячу лінію банку або в відділенні банку.

§ 58 .

1. Готівкові та безготівкові операції (включаючи транскордонні платіжні операції з використанням дебетової картки для безготівкових розрахунків та транскордонні платіжні операції з використанням дебетової картки для розрахунків готівкою), здійснені за допомогою карток із логотипом платіжної організації MasterCard у валюті відмінній від валюти банківського рахунку, конвертуються в євро за курсом обміну валют, застосовним у платіжній організації на дату розрахунку транзакції, а потім вони конвертуються у валюту банківського рахунку за курсом продажу з останньої застосовної таблиці обмінних курсів у Банку в день, що передуює здійсненню операції. Дебетування картки здійснюється у валюті банківського рахунку. Поточні базові курси обміну валют, що діють у

Банку, разом із датою та часом, з яких вони діють, доступні у відділенні Банку та на веб-сайті Банку.

2. Готівкові та безготівкові операції (у тому числі транскордонні розрахункові операції з використанням дебетової картки для безготівкових розрахунків та транскордонні розрахункові операції з використанням дебетової картки для розрахунків готівкою), здійснені за допомогою карток з логотипом платіжної організації Visa, що випущені на рахунки, що ведуться в злотих у валюті, відмінній від валюти рахунку, конвертуються у валюту банківського рахунку за курсом, що діє в платіжній організації на дату розрахунку операції, плюс комісія банку за конвертацію валюти відповідно до чинного Тарифу комісій, а потім інформація про цю суму передається до Банку для розрахунку. Обмінні курси, за якими транзакції Visa конвертуються у валюту вашого банківського рахунку, доступні на веб-сайті організації Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. У разі зняття готівки або розрахунків у пунктах продажу в будь-якій валюті ЄС, відмінній від валюти рахунку Клієнта, Банк надсилає Клієнту SMS на номер телефону, вказаний Клієнтом у Банку, з інформуванням про загальна комісія за конвертацію валюти, виражена у відсотках від маржі по відношенню до останнього довідкового курсу євро, опублікованого Європейським центральним банком. Наведене вище повідомлення надсилатиметься для кожної валюти ЄС один раз на місяць після першої транзакції в певній валюті. Ця інформація надсилається для кожної картки, випущеної на рахунок. Про наявність даної послуги Банк повідомить на сайті Банку валюта, конвертується у валюту банківського рахунку за курсом, що діє в платіжній організації на дату розрахунку операції, збільшений на комісію Банку за конвертацію валюти відповідно до чинного Тарифу комісій, а потім інформація про цю суму передається до Банку для розрахунку. Комісія банку за конвертацію валюти за операції, здійснені в злотих, не стягується. Обмінні курси, за якими транзакції Visa конвертуються у валюту вашого банківського рахунку, доступні на веб-сайті організації Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>. Операції, здійснені за допомогою картки, розраховуються на банківський рахунок не пізніше наступного робочого дня після отримання Банком інформації від платіжної організації про врегулювання даної операції. Банк може блокувати кошти, пов'язані з нерозрахованими операціями, здійсненими з використанням картки.
4. Блокада, зазначена в абз. 5, анулюється при списанні рахунку на суму розрахунку за операцією або через 7 днів з дати операції, якщо Банк не отримує підтвердження про проведення операції. Якщо підтвердження розрахунку операції не буде отримано протягом 7 днів, Банк може стягнути з Власника рахунку суму операції та належні

комісійні та комісійні на пізнішу дату, після отримання підтвердження розрахунку операції, а дебет здійснюється за розрахунком за операцією. дата.

5. У разі здійснення операцій без блокування коштів залишок на рахунку зменшується лише після розрахунку операції з датою її погашення, що може призвести до виникнення простроченої заборгованості по рахунку.

§ 59 .

1. Користувач картки може здійснювати операції з картою до суми коштів, наявних на рахунку, в межах ліміту, якщо такий був встановлений Користувачем картки, в межах максимальних лімітів:

1) щоденний ліміт зняття готівки 10 000 злотих для карток з розрахунками в злотих і 10 000 євро для карток з розрахунками в євро;

2) щоденний ліміт безготівкових операцій у розмірі 50 000 злотих для карток з розрахунками в злотих і 15 000 євро для карток з розрахунками в євро, включаючи онлайн-операції;

3) ліміт суми для безконтактних операцій без необхідності введення PIN-коду, що здійснюються в Польщі, встановлений платіжними організаціями. Інформація про поточний розмір цього ліміту розміщена на сайті Банку;

4) ліміт одноразового зняття готівки в рамках послуги повернення готівки до 300 злотих (картка Visa) або 500 злотих (MasterCard), за винятком безконтактної наклейки та картки, виданої у валюті розрахунку, відмінній від злотих; умовою для зняття є одночасне виконання безготівкової операції в Польщі - самостійно зняти готівку неможливо.

2. Користувач картки може самостійно визначити щоденні ліміти транзакцій для картки, нижчі за ліміти транзакцій, визначені Банком у розд. 1 бал 1 і 2, і може змінити їх у будь-який момент через систему електронного банку, картковий портал та подавши до Банку окрему інструкцію, а також скинути вибрані ліміти транзакцій, якщо він не використовує даний тип транзакції або з міркувань безпеки.

3. Зміна ліміту, подана до Банку, реалізується протягом максимум 2 робочих днів.

4. Банк не надає схвалення у разі спроби здійснити операцію:

1) сума яких перевищує вартість наявних коштів або вартість ліміту операції;

2) використання заблокованої або тимчасово заблокованої картки;

3) картка, на яку втрачено право користування.

5. За фінансовими зобов'язаннями, що виникають у зв'язку з використанням дебетової картки, виданої:

1) Власник рахунку несе відповідальність сам;

2) законний представник відповідає за рахунок неповнолітньої/недієздатної особи;

3) відповідальність за Власника рахунку несе фізична особа, уповноважена Власником рахунку.

6. Дебетова картка не може використовуватися незаконно,

зокрема, для здійснення платежів за заборонені товари та послуги.

§ 60 .

1. Картки з функцією безпосередності оснащені безконтактною антеною.
2. Обмеження суми для безконтактних операцій без необхідності введення PIN-коду, що здійснюються на території Польщі, встановлюється платіжними організаціями з урахуванням положень пп. 5.
3. Інформація про застосовану суму ліміту суми для безконтактних операцій, зазначених у п.п. 2, можна отримати у відділеннях Банку, зателефонувавши на телефон довіри Банку +48 86 215 50 00 та на сайті Банку.
4. Здійснення безконтактних операцій можливе лише для картки з таким функціоналом в POS-терміналах та банкоматах, позначених знаком безконтактної оплати.
5. Використання безконтактної функціональності з картою з цією функцією вперше вимагає контактної транзакції з використанням PIN-коду.
6. Безконтактна операція, що перевищує суму узгодженого ліміту, зазначеного у розд. 2 буде виконано, але додатково його необхідно підтвердити введенням PIN-коду.
7. Незалежно від суми безконтактної транзакції, може знадобитися здійснити цю транзакцію як безконтактну транзакцію в POS-термінал, незважаючи на те, що всі умови безконтактної транзакції виконано.
8. Власник рахунку/користувач картки може в будь-який момент відключити функцію безконтактних платежів шляхом подання відповідної інструкції до Банку.

§ 61 .

1. Будь-які доручення на здійснення операцій з використанням картки будуть авторизовані за умови чіткої аутентифікації Користувачем картки:
 - 1) введення PIN-коду - у продавців, в банкоматах і відділеннях банків;
 - 2) надання номера картки та терміну її дії і за бажанням код CVV2 / CVC2 - у разі віддалених транзакцій, наприклад, через Інтернет, телефон і використання 3D Secure;
 - 3) пред'явлення до банкомату картки з безконтактною функцією та введення ПІН-коду - в банкоматах, позначених знаком безконтактного платежу.
2. Пароль 3D Secure унікальний для кожної транзакції в Інтернеті, для якої він буде створений. Якщо пароль 3D Secure буде введено неправильно тричі, інтернет-транзакція буде заблокована за допомогою 3D Secure. Користувач картки може розблокувати захист 3D Secure в той же день на гарячій лінії банку або в відділенні банку. В іншому випадку захист 3D Secure буде автоматично розблоковано наступного дня.
3. Пристрої, для яких Користувач картки отримає паролі 3D Secure, повинні бути захищені паролем доступу, відомим лише Користувачу картки.

4. При здійсненні операції з використанням картки може знадобитися пред'явити документ, що підтверджує особу Користувача картки, та підписати документ, що підтверджує здійснення операції. Непред'явлення документа може призвести до відмови у виконанні операції.
5. Під час зняття готівки в банкоматі дотримуйтесь інструкцій, що відображаються на екрані пристрою.
6. Одноразова операція в службі cash back не може перевищувати ліміт, визначений платіжними організаціями і підлягає змінам.
7. У разі повторюваних операцій (списання коштів з рахунку Власника за допомогою картки, наприклад щомісяця, тобто підписка, підписка тощо), Користувач картки зобов'язаний скасувати вищезазначені послуги протягом 30 календарних днів до дати анулювання картки.

§ 62

1. Користувач картки може вносити готівку в банкоматах з цією функцією за допомогою дебетової картки, виданої на поточний та ощадний рахунок.
2. Оплата за допомогою дебетової картки здійснюється на банківський рахунок, пов'язаний з цією картою.
3. Вносити готівку в банкоматах із цією функцією можна лише банкнотами, випущеними Національним банком Польщі, і авторизуються, як і у випадку зняття готівки на картку. Платежі, здійснені в святкові дні та в робочі дні після закінчення періоду, реєструються на рахунок Власника рахунку 14 у перший робочий день після дати оплати. Терміни припинення внесення готівки у зазначених вище банкоматах доступні на сайті Банку.
4. Банк надає у Відділах Банку та на веб-сайті Банку інформацію про наявність послуги та перелік банкоматів з функціоналом здійснення розрахунків готівковою картою.
5. Банк стягує комісію за внесення готівки в банкомат за допомогою картки відповідно до Таблиці комісій.

§ 63 .

1. Право користування картою втрачається у разі:
 - 1) термін дії картки;
 - 2) знищення або пошкодження картки;
 - 3) смерть Власника рахунку/користувача картки;
 - 4) блокування/блокування картки;
 - 5) тимчасове блокування картки;
 - 6) заміна картки на нову / дублікат картки;
 - 7) Користувач картки втратив повну дієздатність;
 - 8) Термін попередження для Договору закінчився.
2. Втрата права на користування картою не звільняє Власника рахунку від обов'язку сплатити всі суми за операціями, здійсненими з використанням картки також Користувачем картки, а також збори та комісійні, що належать Банку, пов'язані з використанням картки.

§ 64 .

1. Заблокована картка не може бути використана повторно.
2. Банк має право заблокувати картку:
 - 1) з поважних причин, пов'язаних із безпекою картки, зазначених у п.п. 3-5;
 - 2) у зв'язку з підозрою у несанкціонованому використанні картки або навмисному доведенні до несанкціонованої платіжної операції.
3. Банк може заблокувати картку у разі порушення Власником Рахунку / Користувачем картки зазначених правил в Положенні або в Договорі.
4. Банк блокує картку у разі підозри у вчиненні злочину або правопорушення Користувачем картки у зв'язку з використанням картки, зокрема у разі підозри у підробці картки.
5. Банк блокує картку у разі підозри у вчиненні злочину або проступку пов'язаними третіми особами з картою, особливо у разі підозри у підробці картки.
6. У разі підозри у вчиненні злочину з використанням втраченої картки Банк повідомляє орган, створений для переслідування таких злочинів.
7. Банк повідомляє Користувача картки по телефону до її блокування, а якщо це неможливо - відразу після її блокування. Це не стосується випадків, коли розголошення інформації про блокування картки було б невиправданим з міркувань безпеки або заборонено окремими нормативними актами.
8. Картка може бути тимчасово заблокована Банком або на вимогу Власника рахунку/Користувача картки або третьої особи.
9. Картка тимчасово заблокована Банком у разі підозри у несанкціонованому використанні картки, навмисному викривленні Банку Власником рахунку шляхом надання неправдивих відомостей у заявці на картку чи інших документах, пов'язаних з обслуговуванням картки та поданням скарги і триває до завершення роз'яснювальної чи скарги.
10. Якщо заяву на тимчасове блокування картки подає Власник Рахунку/Користувач картки, він повинен не забути про розблокування картки у зазначений у розд. 11, подавши заявку на розблокування картки особисто у відділенні Банку або через картковий портал.
11. Якщо протягом 60 днів з дати подання заяви Власником рахунку/користувачем картки або третьою особою для тимчасового блокування картки Власник рахунку/користувач картки не повідомляє про запит на розблокування картки, карта автоматично переходить у стан постійного блокування, тобто блокування картки.

§ 65 .

1. Користувач картки зобов'язаний негайно повідомити про втрату, крадіжку, привласнення або несанкціоноване використання картки або несанкціонований доступ до картки одним із наступних способів:
 - 1) по телефону через Інфолінію Банку за номером +48 86 215 50 50;
 - 2) особисто у відділенні Банку;
 - 3) через систему електронного банку;

- 4) через картковий портал;
- 5) через загальнонаціональну систему скасування картки за номером +48 828 828 828.
2. Декларація, зазначена в абз. 1, еквівалентно бронюванню картки.
3. Після блокування картки її більше не можна використовувати.
4. Для реєстрації повідомлення, зазначеного у розд. 1, користувач картки повинен надати одержувачу повідомлення всі необхідні дані для ідентифікації картки.
5. У разі повідомлення про викрадення картки Власник рахунку/Користувач картки повинен подати заяву про обставини крадіжки та підтвердження протоколу викрадення, видане поліцією.
6. Після реєстрації повідомлення, зазначеного в абз. 1 на письмову вимогу Власника рахунку Банк видає картку з новим номером, ПІН-кодом і терміном дії.
7. Нова картка, видана на заміну заблокованої картки, надсилається звичайною поштою протягом 14 календарних днів з дати подання заявки на нову картку на національну поштову адресу, зазначену у Заяві.
8. Нова картка надсилається користувачеві картки як неактивна. Щоб активувати картку, один із способів, описаних у п. 52 п.п. 4.
9. Після отримання нової картки Користувач картки зобов'язаний підписати картку.
10. У разі втрати або втрати картки за кордоном, після повідомлення про цей факт за вказаним номером телефону в Договорі та на зворотному боці картки Користувач картки VISA може отримати екстренне зняття готівки в обраному банку, що бере участь у системі VISA.

§ 66 .

1. Власник рахунку зобов'язаний зберігати на банківському рахунку кошти в розмірі, який покриває суми операцій, здійснених за всіма картками, емітованими за рахунком, а також відповідні комісії, що випливають з Тарифу комісій.
2. У разі здійснення операцій, що призводять до несанкціонованого списання коштів на банківському рахунку, Банк вимагає оплати протягом 7 днів з дати отримання запиту. У разі відсутності платежу Банк відповідно до цього застосовує положення Договору та цього Положення.
3. Операції, здійснені за допомогою картки, оприбутковуються на банківський рахунок не пізніше наступного робочого дня після отримання Банком інформації про здійснення розрахунків за цією операцією від платіжної системи.

Розділ 14 ЕЛЕКТРОННА ТА ТЕЛЕФОННА БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА

Відділ 1

Положення, загальні для електронних банківських каналів

§ 67 .

В рамках послуги електронного та телефонного банкінгу банк надає:

- 1) система електронного банкінгу як частина послуги електронного банківського обслуговування;
- 2) система мобільного банкінгу як частина послуги електронного банкінгу;
- 3) система телефонного обслуговування як частина телефонної банківської послуги;
- 4) послуга SMS-повідомлення;
- 5) Зверніться до служби SMS (сервіс тільки для роботи).

§ 68 .

1. Користувачі з повною дієздатністю отримують доступ до системи електронного банкінгу після підписання Договору та подання заявки для послуги електронного банкінгу, з урахуванням пп 2.
2. Для договорів, укладених до 19 грудня 2018 року включно, Банк також пропонує електронну банківську систему для неповнолітніх віком від 13 років та обмежено дієздатних осіб.
3. Договір та заява на доступ до послуги електронного банкінгу із зазначенням обсягу прав Користувача і за бажанням, ліміти платіжних доручень підписуються Власником рахунку відповідно до розд. 4 і 5.
4. Власник рахунку може в будь-який час змінити ліміти, зазначені в заявці, а також скинути ліміти з міркувань безпеки.
5. Заява про надання послуги електронного банкінгу за Договорами, укладеними до 19 грудня 2018 року включно для Власника рахунку, який досяг 13 років / є обмежено дієздатною особою, підписується Власником рахунку.
6. У разі зміни даних, наприклад, зміни Користувачів або зміни банківських рахунків, доступних в електронній банківській службі, або зміни прав Користувачів, Власник рахунку подає оновлену заяву на доступ до електронного банківського сервісу. банківська послуга або розпорядження про скасування доступу до електронної банківської послуги у відділенні Банку.
7. Неподання Власником рахунку заявки або розпорядження, зазначені у розд. 6, одразу після внесення змін, Власник рахунку несе повну відповідальність за подальше використання Користувачами послуги електронного банкінгу.

§ 69 .

1. Банк через систему електронного банкінгу забезпечує:
 - 1) відомості про стан коштів на банківських рахунках;
 - 2) виконання платіжних операцій;
 - 3) відкриття та управління строковими вкладками, відповідно до п 2;
2. Подання волевиявлень та заяв на вибрані банківські послуги та продукти відповідно до абз. 2.
3. Волевиявлення та клопотання, зазначені у розд. 1 вимагає надійної автентифікації користувача.
4. Опис послуг та способів аутентифікації послуг, що надаються в рамках послуги електронного банкінгу, оприлюднюється на веб-сайті Банку.

§ 70 .

1. Система електронного банкінгу доступна Користувачам 24 години на добу, 7 днів на тиждень відповідно до пп. 2.
2. Банк залишає за собою право після попереднього повідомлення Власника Рахунку та Користувачів вводити перерви в роботі системи електронного банкінгу, необхідні для виконання діяльності, пов'язаної з її належним функціонуванням, включаючи технічне обслуговування, покращення або безпеку. Банк зобов'язується оприлюднити повідомлення на веб-сайті Банку та на сторінці входу в систему електронного банку не рідше, ніж за добу до запланованого перерви.
3. Для належного використання електронної банківської системи Користувачі повинні використовувати комп'ютерну техніку з ефективним доступом до мережі Інтернет та веб-браузер, що дозволяє використовувати протокол шифрування SSL. На комп'ютерному обладнанні користувачів повинні бути встановлені та працюючі оновлені версії операційної системи, інтернет-браузер, антивірусні програми та брандмауери.
4. Для користування системою мобільного банкінгу Користувачі повинні використовувати програму, зазначену Банком і встановлену на мобільних пристроях Користувачів.
5. Для того, щоб користуватися системою телефонного обслуговування, Користувачі повинні використовувати телефон з тональним набором номера.
6. Для цілей надійної аутентифікації в системі мобільного банкінгу та електронної банківської системи Користувач повинен мати мобільний пристрій з національним номером телефону.
7. Правила поведінки під час активації доступу до системи електронного банкінгу та аутентифікації, а також вся інформація щодо роботи системи електронного банку розміщені на веб-сайті Банку.

§ 71 .

1. Для користування послугою електронного банкінгу Банк надає Користувачам такі засоби доступу:
 - 1) ідентифікатор користувача;
 - 2) пароль активації в електронному вигляді або у вигляді роздруківки для активації доступу до системи (за бажанням два паролі активації, якщо Користувач користується системою телефонних послуг);
 - 3) SMS-код.
2. Використання системи мобільного банкінгу після першого входу в систему вимагає використання е-PIN, встановленого Користувачем у системі мобільного банку.
3. Засобом доступу може бути аутентифікація або елемент надійної аутентифікації Користувача та елемент авторизації платіжних операцій та інших інструкцій в системі електронного банківського обслуговування.
4. Станом на 5 травня 2019 року одноразові паролі Банком не використовуються.

§ 72 .

1. Усі інструкції щодо адміністрування банківського рахунку, подані Користувачами, виконуються від імені та за дорученням Власника рахунку.
2. Інформація про всі дії, що здійснюються Користувачами, знаходиться під безперервною охороною Банку і може бути доказом у разі виникнення спорів щодо надання послуг через систему електронного банкінгу.

§ 73 .

Користувачі авторизують інструкції з використанням надійної аутентифікації за допомогою засобів доступу до послуги електронного банкінгу, наданих їм:

1) введення SMS-коду:

- a) з кодом аутентифікації або
 - b) приймати Push-повідомлення з кодом аутентифікації або біометричними даними з е-PIN в рамках аутентифікації транзакцій, що здійснюються в системі електронного банку, для платіжних операцій та інших інструкцій, які потребують надійної аутентифікації,
- 2) надання ідентифікатора користувача з паролем та SMS-кодом у разі надання послуги, зазначеної в п. 2 абз. 1 бал 94-96.

§ 74 .

1. Після активації доступу до послуги електронного банкінгу кожен Користувач встановлює власний пароль, який разом з ідентифікатором користувача забезпечує його аутентифікацію.
2. Через 90 днів з моменту останньої зміни правильного пароля та е-PIN Користувач зобов'язаний змінити поточний пароль для входу / е-PIN або аутентифікувати поточний пароль / е-PIN. Кожна з дій, здійснених Користувачем, потребує авторизації відповідно до методів, описаних у §73, з дати набрання чинності цим параграфом або з моменту першого використання послуги електронного банкінгу після цієї дати.
3. Користувачі зберігають та ефективно захищають засоби доступу до електронної банківської послуги з належною ретельністю, включаючи належний захист комп'ютерів, які використовують електронну банківську систему.
4. Користувачі зобов'язані не надавати засоби доступу стороннім особам.
5. Ідентифікатор користувача може бути наданий працівнику Банку у разі подання Користувачем розпорядження, скарги чи іншого повідомлення до Банку.

§ 75 .

1. У разі втрати, крадіжки, володіння або підозри у володінні засобами доступу до системи електронного банківського обслуговування неуповноваженою особою Користувач подає розпорядження про блокування доступу до системи електронного банківського обслуговування. Від імені неповнолітнього вказівку здійснює законний представник.
2. Розпорядження можна подати за телефоном гарячої лінії Банку +48 86 215 50 00 або в письмовій формі у відділенні Банку.
3. Співробітник Банку підтверджує Користувачеві, що він прийняв розпорядження про блокування,

вказуючи ідентифікатор повідомлення або дату, час, ім'я та прізвище працівника, який приймає доручення (у разі телефонних інструкцій), або видаючи копію інструкція (у разі письмової інструкції).

4. Якщо замовлення на блокування подано по телефону, умовою для прийняття замовлення є телефонна перевірка Користувача. Доручення вважається прийнятим Банком на момент позитивної перевірки такої перевірки. Співробітник Банку може передзвонити Користувачеві на відомий Банку номер телефону для підтвердження замовлення.
5. Розпорядження про блокування виконується працівником Банку негайно після отримання вказівки від Користувача з урахуванням розд. 4.
6. Наказ про блокування, зазначений у пп. 1, кожен Користувач подає щодо власного доступу.

§ 76 .

1. Кожен Користувач подає вказівку на розблокування доступу до системи електронного банкінгу щодо власного доступу. Розпорядження про розблокування може бути подано Користувачем за телефоном за номером гарячої лінії Банку, письмово у відділенні Банку або на підсторінці розблокування, наданій банком. Про наявність зазначеної вище послуги Банк повідомить на своєму веб-сайті.
2. У разі блокування доступу до системи через втрату, крадіжку, володіння або підозру у володінні неуповноваженою особою, кожен Користувач, щодо власного доступу, повинен подати вказівку на видачу нових засобів доступу в письмовій формі на адресу Відділення банку.

§ 77 .

1. Банк має право заблокувати доступ окремих Користувачів до електронних банківських каналів у разі:
 - 1) порушення Користувачем правил, встановлених Положенням або Угодою;
 - 2) навмисне викривлення Банку Власником рахунку при укладенні Договору;
 - 3) підозра у вчиненні злочину або проступку Користувачем або третьою особою у зв'язку з використанням каналів електронного банкінгу.
2. Банк повідомляє Власника рахунку по телефону про блокування каналів електронного банкінгу до їх блокування, а якщо це неможливо - відразу після їх блокування. Це не стосується випадків, коли надання інформації про блокування каналів електронного банкінгу було б невиправданим з міркувань безпеки або заборонено окремими нормативними актами.

§ 78 .

1. Користувачі системи електронного банкінгу зобов'язані постійно перевіряти правильність поданих інструкцій, зокрема правильність номерів зарахованих та списаних банківських рахунків, а також стан розпоряджень, а в разі будь-які порушення, вони повинні звернутися до банку.
2. Про скарги, пов'язані з функціонуванням системи електронного банкінгу, Користувач негайно

повідомляє у порядку, визначеному § 105 цього Положення.

Відділ 2 Послуга телефонного банкінгу

§ 79 .

1. В рамках послуги телефонного банкінгу Банк надає Інфолінію Банку.
2. Гаряча лінія Банку працює цілодобово за номером телефону +48 86 215 50 00.
3. Банк залишає за собою право обмежити доступ до Гарячої лінії Банку.
4. Через Гарячу лінію Банку в рамках послуги телефонного банкінгу Власник рахунку може:
 - 1) здійснювати платіжні операції, наявні в системі електронного банкінгу, з наявних банківських рахунків;
 - 2) заблокувати/розблокувати доступ до системи електронного банку;
 - 3) отримувати інформацію про залишок та операції, що здійснюються на належних рахунках у банку;
 - 4) блокувати платіжні картки;
 - 5) отримати інформацію про поточну пропозицію Банку;
 - 6) подавати заявки на зміну даних Користувача, наявних у системі електронного банкінгу.
5. Умова користування послугою, про яку йдеться у розд. 4 (не стосується пункту 5), є підписання Договору та позитивна верифікація Власника рахунку.
6. Банк фіксує всі розмови з консультантами Гарячої лінії Банку. У спорах, пов'язаних з наданням послуг через Гарячу лінію Банку, вирішальним доказом буде запис телефонної розмови, про яку йдеться, записаний Банком.

Відділ 3 SMS Контакт (в рамках послуги телефонного банкінгу)

§ 80 .

1. SMS Контакт забезпечує двосторонній SMS-зв'язок між Власником Рахунку та Банком та підтримує процеси, що забезпечують Власникам Рахунок доступ до каналу SMS Контакт.
2. Послуга доступна Власникам рахунків, які уклали з Банком Договір до 31 березня 2014 року.
3. Через SMS Контакт Власник рахунку може:
 - 1) отримувати актуальну інформацію про банківські рахунки;
 - 2) отримувати актуальну інформацію інформаційного характеру, а саме: контактні дані відділень Банку, курси валют;
 - 3) отримувати автоматичні сповіщення перед подією (наприклад, погашення розстрочки кредиту за 2 дні);
 - 4) отримувати автоматичні повідомлення після події (наприклад, зміна балансу рахунку);
 - 5) отримувати автоматично сформовані повідомлення про залишок на рахунках Власника (наприклад, щоденну інформацію про залишок на раніше зазначеному рахунку);

4. Опис та обсяг послуг, що надаються за SMS-контактом, опубліковані на веб-сайті Банку.
5. Умовою для використання Власником рахунку SMS Контакт було підписання Договору та наявність мобільного телефону з номером мобільного телефону внутрішнього оператора.
6. Власник рахунку може вказати до двох телефонних номерів для використання SMS Контакт.
7. У Банку відбулася активація SMS-контакту, під час якої Власник рахунку отримав ідентифікаційний код на вказаний номер мобільного телефону.
8. Зміна послуг, доступних через SMS. Зв'язатися з Власником рахунку можна за телефоном довіри або в відділенні Банку.
9. Послуга SMS Контакт припиняється у разі розірвання Договору або поданої відмови Власника рахунку від надання послуги SMS Контакт.
10. Послуга SMS Контакт працює в робочі дні з 7.00-20.00.

§ 81 .

1. Для надання послуги через SMS Contact необхідний відповідний зміст SMS-повідомлення (SMS-команди), надісланого Власником рахунку на номер телефону, вказаний Банком: +48 661 000 277.
2. SMS-команда повинна містити щонайменше ідентифікаційний код та символ, відповідний для даної послуги.
3. Детальний перелік SMS-команд доступний після відправлення SMS з ідентифікаційним кодом або опублікований на сайті Банку.
4. Станом на 14 вересня 2019 року Банк не дозволяє здійснювати внутрішні перекази визначеним Бенефіціарам у рамках послуги SMS Контакт.

Відділ 4 Послуга телефонного пароля в рамках послуги телефонного банкінгу

§ 82 .

1. Послуга телефонних паролів, що надається через Гарячу лінію, дає змогу отримати інформацію про залишок на рахунку, наявні кошти, відсотки та обороти по всіх рахунках, що знаходяться в Банку.
2. Послуга доступна Власникам рахунків, які уклали з Банком Договір до 31 березня 2014 року.
3. Для зміни пароля або блокування послуги Власник рахунку подає до Банку письмове розпорядження.
4. Власник облікового запису несе повну відповідальність за наслідки розголошення пароля третім особам.
5. Банк відмовляє в наданні інформації, якщо дані, надані Власником рахунку, не відповідають положенням заявки на послугу телефонного банкінгу.
6. Банк зобов'язується захистити пароль від несанкціонованого доступу.

Відділ 5 SMS-повідомлення

§ 83 .

1. SMS-повідомлення – це послуга, яка дозволяє Користувачеві отримувати повідомлення на мобільний телефон.

2. Обсяг SMS-повідомлення включає:

- 1) Повідомлення на рахунки (виконання переказу, відхилення переказу, наявні кошти нижче, поява овердрафту, циклічне повідомлення про залишок рахунку, зміна залишку на рахунку після списання, зміна залишку на рахунку після зарахування, наявні кошти вище);
- 2) Повідомлення на карткові рахунки (інформація про зміну залишку на рахунку кредитної картки);
- 3) Повідомлення до постійних доручень (припинення постійного доручення, інформація про стан виконання постійного доручення);
- 4) Повідомлення на картки (використаний ліміт кредитної картки, закінчення терміну дії картки, непогашення мінімальної суми погашення кредитної картки, погашення кредитною картою);
- 5) Повідомлення про вклади (закінчення строку вкладу, підтвердження припинення вкладу);
- 6) Повідомлення про кредити (розстрочка погашення кредиту);
- 7) Повідомлення до заяв (зміна статусу заявки);
- 8) Повідомлення безпеки (заблоковані канали доступу через неправильні спроби входу, невдалі спроби входу, успішний вхід).

3. Опис та обсяг послуги SMS-повідомлення розміщено на веб-сайті Банку.

4. Умовою використання послуги SMS-повідомлення є наявність рахунку ROR або поточного рахунку в Банку, доступ до системи електронного банківського обслуговування та мобільного телефону, що працює в будь-якій мобільній мережі польського оператора.

5. Користувач самостійно активує та налаштовує SMS-повідомлення через систему інтернет-банкінгу.

РОЗДІЛ 15 МІЦНА АУТЕТИКАЦІЯ

§ 84

1. Банк використовує надійну аутентифікацію Користувача/Користувача картки, якщо платник:

- 1) отримує онлайн-доступ до свого облікового запису;
- 2) ініціює електронну платіжну операцію;
- 3) здійснює через віддалений канал діяльність, яка може бути пов'язана з ризиком шахрайства, пов'язаного з наданими платіжними послугами, або іншими зловживаннями, відповідно до положень § 74 розділу 2

2. Банк застосовує жорстку аутентифікацію Користувача/Користувача картки, включаючи елементи, які динамічно пов'язують платіжну операцію з конкретною сумою операції та конкретним одержувачем.

3. Банк використовує надійну аутентифікацію для послуг, зазначених у підпункті § 2. 1 бал 94-96, відповідно до принципів, викладених у цьому пункті.

4. Згода Користувача на здійснення платіжної операції надається відповідно до договору між постачальником послуг і цим Користувачем, за винятком послуги, зазначеної в п. 2 абз. 1 бал 96, на що Користувач погоджується в

системі електронного банкінгу Банку.

5. Відкриття згоди, зазначеної в абз. 4 застосовується до всіх невиконаних платіжних операцій на момент отримання Банком підтвердження відкритої згоди.
6. Якщо послуги, зазначені в § 2 розд. 1 бал 94-96 Банк повідомить Користувача/Користувача картки про відмову від надання послуги разом із причиною відмови.
7. Якщо Банк, незважаючи на наявність такого зобов'язання, не вимагає чіткої аутентифікації Користувача/Користувача картки, Власник Рахунку не несе відповідальності за будь-які несанкціоновані платіжні операції, крім випадків, коли Користувач/Користувач картки діяв навмисно.
8. Якщо біометричні дані використовуються як елемент надійної аутентифікації, їх використання та тип залежать від технічних можливостей мобільного пристрою Користувача/Користувача картки. Тип біометричних даних, які використовуються Банком, та технічні вимоги до мобільних пристроїв, які використовуються для надійної аутентифікації з використанням біометричних даних Користувача, уточнюються на веб-сайті Банку.
9. Користувач/користувач картки, який використовує мобільний пристрій, який використовується для входу в службу електронного банкінгу та використовує цей пристрій під надійною автентифікацією, зобов'язаний зберігати цей пристрій з належною ретельністю, таким чином, щоб захистити його від втрати та доступу неуповноважених осіб. і у спосіб, що захищає від його заволодіння неуповноваженими особами.
10. Відповідно до Закону про платіжні послуги, Банк не використовує жорстку аутентифікацію у таких випадках:
 - 1) послуги, що надаються постачальниками технічних послуг, що супроводжують надання платіжних послуг, якщо вони не володіють коштами, що є предметом платіжної операції;
 - 2) платіжні операції, що здійснюються суб'єктом телекомунікаційного зв'язку, що здійснюються на додаток до телекомунікаційних послуг на користь кінцевого користувача, додаються до розрахунків за телекомунікаційні послуги, відповідно до вимог Закону про платіжні послуги;
 - 3) безконтактні операції відповідно до ліміту безконтактних операцій та принципів, викладених у п. 59 п.п. 1 бал 3 Положення;
 - 4) ініціювати платіжну операцію для довірених одержувачів у сервісі електронного банкінгу за умови, що Користувач отримав онлайн-доступ до свого облікового запису з використанням надійної аутентифікації Користувача;
 - 5) виконання уповноважених постійних доручень;
 - 6) здійснення переказів між власними

рахунками Користувача в Банку;

- 7) ініціювання платіжної операції картою для довірених одержувачів, визначених на картовому порталі.

РОЗДІЛ 16 УМОВИ ВИКОНАННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЗА ДОРУЧЕННЯМ НА ПЕРЕКАЗ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ ТА ІНШИХ ДОРУЧЕНЬ

Відділ 1. Загальні положення

§ 85 .

1. Банк здійснює Перекази відповідно до принципів, що містяться в Положенні, та відповідно до чинних валютних правил.
2. Банк здійснює Перекази для/на вимогу Власника рахунку або уповноважених ним осіб у формі:
 - 1) Кредитний переказ SEPA (за таких умов:
 - a) Валюта операції в євро,
 - b) містить правильний номер банківського рахунку в стандарті IBAN, правильний код BIC,
 - c) витрати "SHA",
 - d) стандартний режим виконання,
 - e) відсутність банків-посередників,
 - f) банк-одержувач та банк-одержувач переказу є учасниками Кредитного переказу SEPA - SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) рахунок одержувача ведеться в банках країн Європейського Союзу, а також Ісландії, Ліхтенштейну, Швейцарії чи Норвегії.
 - 2) Платіжні доручення.
 - 3) переказні доручення TARGET.
 - 4) Доручення на переказ іноземної валюти.
3. За виконання Переказів Банк стягує комісію відповідно з Тарифом комісій, що діє в Банку.
4. Перекази можуть здійснюватися в конвертованій валюті, зазначеній у таблиці обмінних курсів, або в злотах.
5. У разі здійснення переказів у відділенні Банку з еквіваленту понад 20 000,00 злотих, визначеного за середнім курсом Національного банку Польщі на дату виконання, можливе індивідуальне узгодження з Банком курсу купівлі/продажу валюти за умови надання Банку відповідної довіреності від Власника рахунку. Доступна форма, що є зразком довіреності в банку. Вихідні грошові перекази, здійснені за допомогою електронного банкінгу, не підлягають обговоренню.
6. Якщо Переказ здійснюється у валюті, відмінній від валюти рахунку, то для його розрахунку використовується курс купівлі/продажу, що діє в Банку на момент розрахунку.
7. За здійснення транскордонних переказів в євро Банк стягує комісію відповідно до комісій за внутрішні платежі, враховуючи системи розрахунків, які використовуються Банком. Відповідними системами в Банку є Elixir і SEPA, а також TARGET2 і SORBNET.

§ 86 .

Після того, як Власник рахунку подає доручення на переказ, системи Банку після автоматичної перевірки параметрів платіжної доручення класифікують Переказ у відповідну категорію: доручення на переказ SEPA,

доручення на переказ в іноземній валюті, доручення на переказ TARGET або платіжне доручення.

Відділ 2. Виконання переказів, що виходять за кордо § 87 .

1. Банк на підставі письмового або електронного платіжного доручення Власника рахунку зобов'язується передати зазначеному Бенефіціару іноземні або внутрішні платіжні засоби у визначеній сумі.
2. Перед прийняттям платіжного доручення до виконання Банк повідомляє Власника рахунку про розмір комісій, пов'язаних з переказом. Власник рахунку погоджується списати з рахунку суму доручення та належні Банку комісійні в порядку, визначеному пп. 4.
3. Власник рахунку може скасувати платіжне доручення до його отримання Банком. Момент прийняття платіжного доручення на Переказ у валютних операціях вважається Банком моментом надання згоди на виконання Переказу.
4. Власник рахунку надає дозвіл у порядку, визначеному підпунктом § 44. 1.
5. У разі відсутності повноважень, зазначених у абз. 4 платіжна операція вважається несанкціонованою.
6. Замовник має можливість подати запит на повернення уповноваженого платіжного доручення (скасування), згідно з п.п. 7 і 8.
7. На підставі поданого Власником рахунку письмового звернення про скасування замовлення (анулювання) Банк вживає заходів для скасування Переказу та стягує комісію за ці дії відповідно до Таблиці комісій. Банк поверне кошти на рахунок Принципала під час їх стягнення в розмірі, який він отримує.
8. Банк не може гарантувати, що банк Одержувача або банк-посередник, враховуючи свої внутрішні положення, виконає поданий Банком запит на анулювання.
9. Банк здійснює платіжні операції у встановленому Комітетом стандартному або терміновому режимі, який передбачає дату валютування.
10. Для Переказів у євро платіжне доручення, подане із зазначеним стандартним режимом виконання, виконується з датою валютування D + 1, де D означає дату прийняття доручення до виконання відповідно до § 88.
11. Для Переказів в інших валютах платіжне доручення, подане із зазначеним стандартним режимом виконання, виконується з датою валютування D + 2, де D означає дату прийняття доручення до виконання відповідно до § 88.
12. Для замовлень у USD, EUR, GBP, PLN можливе виконання Переказів у терміновому порядку. Невідкладне впровадження вимагає, щоб Власник рахунку був чітко зазначений у платіжному дорученні з цього приводу та пов'язаний з розрахунком та стягненням додаткових комісій відповідно до Таблиці зборів і комісій.
13. Платіжне доручення, подане із зазначенням невідкладної процедури, означає його виконання з

датою валютування D, що дорівнює даті, на яку було подано доручення, з урахуванням підпункту § 90. 1. У разі невідкладної процедури Банк зобов'язується перерахувати кошти на рахунок банку Одержувача у встановлений строк. У разі виконання замовлень за межами Європейської економічної зони час виконання може бути довшим через різницю в часових поясах.

14. Кредитний переказ SEPA може виконуватися тільки в стандартному режимі.
15. Банк зобов'язується виконати Переказ у євро, адресований банку Одержувача, розташованому на території держави-члена, шляхом зарахування банківського рахунку Бенефіціара не пізніше ніж до кінця наступного робочого дня після отримання платіжного доручення. .
16. Банк зобов'язується здійснити Переказ у валюті іншої держави-члена шляхом зарахування на банківський рахунок Бенефіціара не пізніше 4 днів з моменту отримання платіжного доручення.
17. Зарахування банківського рахунку Бенефіціара для виконання Переказу, відмінного від зазначеного в абз. 15 і 16, відбувається протягом періоду, що залежить від банку-посередника, відповідно до п.п. 10-13.
18. У разі здійснення платіжних операцій на території Республіки Польща або в торгівлі з державами-членами, платник і бенефіціар несуть комісію, зазначену в контракті, який кожен з них укладає зі своїм постачальником - єдиний доступний варіант. це варіант SHA.
19. У разі платіжних доручень, поданих у рамках послуги, зазначеної в п. 2 п.п. 1 бал 55 і 56, єдиним прийнятним варіантом вартості є варіант SHA.
20. При визначенні дати валютування Банк враховує святкові дні в країнах банку-одержувача.
21. Банк не виконує вихідні платіжні доручення з опцією вартості BEN.

§ 88 .

1. Банк докладає всіх зусиль для того, щоб платіжна інструкція була передана банку одержувача негайно та з мінімальними витратами.
2. Вибір платіжної клірингової системи та банку-посередника залишається за рішенням Банку. де:
 - 1) Перекази, які відповідають вимогам SEPA, обробляються як SEPA;
 - 2) Перекази, які не відповідають вимогам SEPA в євро, наприклад, зазначена термінова дата валютування або опція стягнення плати, обробляються через TARGET2 (за умови участі банку одержувача в TARGET2);
 - 3) Інші перекази здійснюються через мережу SWIFT.
3. Банк-посередник у разі потреби може використовувати посередництво інших банків на свій розсуд.

§ 89 .

Під час подання до Банку доручення платіжного доручення Власник рахунку зобов'язаний надати Банку кошти, необхідні для здійснення Переказу та сплатити комісійні та інші комісійні Банку відповідно до Тарифу комісій та зборів, що діють. в банку.

§ 90 .

1. Банк виконує стандартні та термінові перекази за умови, що доручення надійшло до граничного часу для даного виду клірингу. Перекази, здійснені після кінцевого часу та в день, який не є для Банку робочим днем, обробляються в дати, встановлені для інструкцій наступного робочого дня.
2. Актуальний перелік граничних термінів виконання переказів доступний у відділенні Банку та на сайті Банку.
3. Розрахунок доручення шляхом списання з рахунку Власника рахунку суми транзакції та зборів, належних Банку, відбувається в момент прийняття Банком доручення на виконання Переказу.

§ 91 .

У разі витрат, пов'язаних із виправленням, анулюванням, листуванням та роз'ясненнями внаслідок надання Власником рахунку неповних або неправильних даних щодо Бенефіціара або банку Одержувача під час Переказу, Власник рахунку зобов'язаний покрити їх, незалежно від вказана вартість інструкції.

§ 92 .

У зв'язку з здійсненням Переказів через SWIFT уряд Сполучених Штатів може мати доступ до персональних даних згідно з угодою між Європейським Союзом та Сполученими Штатами Америки про обробку та передачу даних фінансових повідомлень з Європейського Союзу до Сполучених Штатів для цілей Програми фінансового відстеження, що належать терористам.

§ 93 .

1. Банк на вимогу Власника рахунку може видати підтвердження про обробку Переказу.
2. Банк стягує комісію за видачу підтвердження відповідно до Таблиці комісій.

§ 94 .

Банк має право відмовити у виконанні платіжного доручення, якщо:

- 1) не вистачає коштів, необхідних для виконання платіжного доручення або для покриття комісії, що належить Банку;
- 2) власник рахунку не надав у платіжному дорученні необхідні дані для виконання іноземного переказу або дані суперечливі чи неповні;
- 3) банк одержувача:
 - a) знаходиться в країні, на яку поширюється ембарго або санкції, накладені міжнародними організаціями або іншими країнами,
 - b) підпадає під санкції, накладені міжнародними організаціями.
- 4) якщо Переказ виконано в злотих, коли Банк не може визначити спосіб розрахунку.
- 5) виконання платіжного доручення буде суперечити закону або міжнародним договорам.

Відділ 3. Скарги та повернення переказів

§ 95 .

1. Власник рахунку має право подати скаргу, якщо виявить, що Переказ здійснено не відповідно до його вказівок. Скарга, пов'язана з відсутністю

впливу на рахунок Одержувача, не може бути подана до закінчення терміну, зазначеного в § 87 розділу 15-17 для валют, перерахованих там, або до дати валютування для Переказів у валютах, відмінних від перелічених у підпункті § 87. 15-17.

2. У разі невиконання платіжної операції Банк зобов'язаний негайно зарахувати рахунок Комітента або надати його Довірителю на його вимогу, без зайвої затримки, після дати подання письмової вимоги, суму платіжного доручення, плюс відсотки за період від дати прийняття платіжного доручення до зарахування на його рахунок суми платіжної операції або надання в його розпорядження цієї суми плюс витрати, сплачені платником, пов'язані з виконанням платіжне доручення та відсотки, сплачені Принципалом внаслідок невиконання або неналежного виконання платіжної операції, якщо відповідна сума не надійшла після прийняття платіжного доручення банком Принципала на банківський рахунок Бенефіціара. Банк Оригіатора звільняється від зазначеного вище зобов'язання, якщо на банківський рахунок Одержувача була попередньо зарахована сума, передбачена Платіжним дорученням.
3. Відповідальність Банку за неналежне виконання або невиконання платіжного доручення виключається у разі застосування Банком положень щодо протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму.
4. Власник рахунку має право в будь-який час подати письмову вимогу про виправлення неправильно наведених даних у розпорядженні, що виникло внаслідок його власної помилки або додаткової інформації, отриманої від іноземного банку чи від Бенефіціара.
5. Якщо стане відомо, що сума замовленого Переказу не зарахована на рахунок Одержувача, Власник рахунку може подати до Банку скаргу щодо несвоєчасного виконання вищезазначеного переказу. замовлення або письмовий запит на повернення суми Переказу.
6. Для остаточного визначення ходу виконання платіжного доручення та причин затримок банк проводить роз'яснювальну процедуру.
7. Банк не може гарантувати, що банк Одержувача або банк-посередник, враховуючи свої внутрішні положення, виконає поданий Банком запит на виправлення замовлення.
8. Якщо Банк визначає відсутність затримки в процесі розгляду скарги, Банк повідомляє Власника рахунку про необґрунтованість скарги із зазначенням дати зарахування на банківський рахунок Одержувача.
9. Якщо буде встановлено, що платіжне доручення не було оброблено через помилки або упущення в платіжному дорученні, виданому Власником рахунку, або з причин, пов'язаних з банком-посередником, зазначеним Власником рахунку, Банк зв'язується з Власником рахунку і визначає подальша процедура.
10. У разі, якщо затримка виконання платіжного доручення виникає через пропуски, неправильні

або неповні дані, надані Власником рахунку, Власник несе всі витрати на скарги як Банку, так і банків, які беруть участь у платіжній операції.

11. Здійснення переказу згідно з дорученням Власника рахунку звільняє Банк від відповідальності.
12. Банк не приймає розпорядження про внесення змін та виправлень замовлених доручень на переказ SEPA.
13. У разі повернення невиконаного Переказу Банк застосовує ті самі процедури, що й для вхідних переказів, щоб повернути кошти Власнику рахунку.

Відділ 4. Виконання грошових переказів з-за кордону

§ 96 .

1. Якщо Переказ зараховано на банківський рахунок у валюті, відмінній від валюти рахунку, Банк конвертує Переказ у валюту, в якій ведеться рахунок, використовуючи курси купівлі/продажу іноземних валют, що діють у Банку. на момент складання інструкції. Є можливість узгодження тарифів згідно з § 85 р. 6.
2. Банк зараховує на рахунок Одержувача суму Переказу на дату, зазначену в переказі, як дату валютування, за винятком випадків, коли:
 - 1) квитанція зроблена після граничного часу - датою надходження вважається наступний робочий день;
 - 2) Переказ потребує додаткової пояснювальної кореспонденції - датою отримання є дата отримання Банком повних даних.
3. Власник рахунку, який є Одержувачем вхідного іноземного переказу за рахунок виплати пенсії за віком та інвалідністю, зобов'язаний повідомити про це Банк до надходження першого платежу на цей рахунок, заповнивши доступну в Банку форму до Власник рахунку, який отримує закордонну пенсію / пенсію за віком.
4. Банк розраховує та сплачує податки та внески на медичне страхування за дорученнями на пенсії, які будуть утримуватися від суми отриманого переказу.
5. За діяльність, пов'язану зі стягненням коштів з особи, яка отримала суму платежу згідно з номером банківського рахунку, зазначеного в дорученні, не будучи передбачуваним Одержувачем платежу, Банк стягує комісію згідно з Графіком збори та комісійні.

Відділ 5. Пошук коштів і повернення вхідного грошового переказу.

§ 97 .

1. Власник рахунку може доручити Банку провести пошук коштів, які не надійшли на його рахунок. Банк починає процедуру пошуку коштів за умови отримання від Власника рахунку в письмовій формі таких даних:
 - 1) найменування банку, до якого слід надіслати запит;
 - 2) сума та валюта інструкції;
 - 3) найменування Довірителя;

4) дата виконання замовлення.

2. За діяльність, пов'язану з пошуком коштів, Банк стягує комісію відповідно до Таблиці комісій.
3. Банк повертає доручення на переказ SEPA на підставі письмової доручення Власника рахунку за умови його подання протягом 2 робочих днів з дати зарахування коштів на рахунок Власника. Повернення, здійснені пізніше, вимагають від Власника рахунку подати окремий наказ для виконання нового Переказу.
4. Банк повертає здійснений Переказ банку-розпоряднику на підставі письмової доручення, згідно з положеннями Відділення 2.

РОЗДІЛ 17 ПОСТІЙНІ ДОРУЧЕННЯ ТА НАКАЗИ ОПЛАТИ

§ 98 .

1. Власник рахунку може доручити відділенню Банку, що зберігає його рахунок, здійснювати власні або треті сторони платежі за допомогою постійних доручень, які підлягають сплаті у визначені дати та у визначеному розмірі, наприклад, за оренду приміщення, електроенергію, газ, РТВ. передплата, телефон, страхування, погашення кредитів, податкових зобов'язань та інші.
2. Умовою виконання постійного доручення з відстроченням платежу є надання коштів, необхідних для його виконання, на рахунок в робочий день, що передує даті оплати доручення.
3. Якщо дата виконання доручення (крім внутрішнього переказу) припадає на день, який не є робочим днем, доручення виконується в перший робочий день для Банку, наступний за цим днем.
4. У разі відсутності на рахунок коштів для виконання постійних доручень Банк призупиняє платіж до зарахування коштів на рахунок, але не довше 30 днів (календарних днів у разі надання доручень до банку). відділення та робочі дні у разі надання інструкцій в електронному банкінгу) з дати платежу, зазначеної Власником рахунку. Банк виконує доручення в порядку, визначеному Власником рахунку.

§ 99 .

1. Власник рахунку може доручити Банку виконувати свої платежі у формі прямого дебету.
2. Умовою для надання послуги прямого дебетування є згода Власника рахунку на списання коштів з рахунку, зазначених Одержувачем, що містить принаймні такі дані:
 - 1) ім'я Власника рахунку;
 - 2) номер рахунку Власника у форматі IBAN або NRB;
 - 3) Ідентифікатор одержувача, зазначений Одержувачем (NIP / NIW);
 - 4) ідентифікатор платежу, узгоджений з Одержувачем (IP);
 - 5) підпис Власника рахунку згідно зі зразком, поданим до Банку.
3. У разі дотримання будь-якої з умов, зазначених у розд. 2, згода на списання рахунку не діє.
4. Згода на списання рахунку має бути:
 - 1) подається Власником рахунку в Банку або в Одержувача, або

- 2) доставлені до Банку Одержувачем або банком Одержувача.
5. Подання згоди на списання коштів з рахунку та виконання умов, зазначених у абз. 2, рівнозначно авторизації всіх наступних платіжних операцій, що здійснюються за прямим дебетом, доки згода не буде відкликана або не закінчиться термін дії згоди, якщо вона була надана на визначений термін.
 6. Банк стягує з рахунку Власника суму Прямого дебету на момент його виконання.
 7. Згода перевіряється до списання з рахунку Власника суми Прямого дебету банком Одержувача.
 8. Банк відмовляє у виконанні авторизованої платіжної операції у формі прямого дебету, якщо:
 - 1) у платника немає рахунку в банку, для якого надано цю послугу;
 - 2) Власник рахунку не надав на зазначеному рахунку достатню кількість коштів для виконання платіжної операції за прямим дебетом, виконаної в Банку на першій сесії Elixir в день отримання розпорядження;
 - 3) термін дії згоди, зазначеної Власником рахунку, закінчився, за умови, що згода була подана на визначений термін;
 - 4) були випадки, що обґрунтовують відмову у виконанні платіжної операції, зазначеної в п. 39 п.п. 1;
 - 5) подано розпорядження про скасування платіжної операції як частина прямого дебету;
 - 6) була розміщена вказівка на блокування виконання Прямого дебету.
 9. Власник рахунку має право:
 - 1) вимагати повернення суми виконаного Прямого дебету протягом 56 днів з дати списання рахунку без пояснення причини
 - 2) скасування прямого дебету, призупиняючи списання рахунку з майбутнім прямим дебетом,
 - 3) запит на індивідуальний або глобальний блок для виконання прямим дебетом
 10. Розпорядження про скасування Прямого дебету Власником рахунку має бути подано до Банку до дати виконання Прямого дебету, але не пізніше ніж до кінця робочого дня, що передує узгодженому дню списання коштів з рахунку.
 11. Після отримання розпорядження про повернення виконаного Прямого дебету Банк зараховує на банківський рахунок Власника суму поверненого Прямого дебету плюс відсотки, належні платнику за рахунок відсотків на його рахунок до тих пір, поки вексель приносить відсотки.
 12. Власник рахунку може в будь-який час відкликати згоду на списання коштів з рахунку, що рівнозначно зупиненню надання Банком послуги Прямого дебету, шляхом подання форми для відкликання згоди на списання коштів з рахунку в Банку або в Одержувача. .

РОЗДІЛ 18 ПОСЛУГА СКАРБОНКА¹

§ 100 .

1. Власник банківського рахунку може подати письмове доручення на запуск послуги СКАРБОНКА.
2. Якщо на один банківський рахунок випущено більше карток, то послуга «СКАРБОНКА» запускається на однакових умовах для всіх карток, випущених на цей рахунок.
3. Після запуску послуги СКАРБОНКА, проведення кожної безготівкової операції з будь-якої з карток, випущених на даний рахунок, за якими запущено послугу СКАРБОНКА, призведе до округлення сум відповідно до вибраного Власником рахунку варіанту. , а потім перерахування цих коштів на рахунок у Банку, зазначений при зверненні за послугою СКАРБОНКА. Неможливо вказати рахунок в іншому банку, на який мають бути перераховані заокруглені суми.
4. Сума переказаних коштів визначається шляхом округлення вартості операції до найближчого кратного до значення округлення або певного відсотка від вартості операції, але не більше зазначеної максимальної суми, визначеної Власником рахунку в інструкції для початку. сервіс.
5. Переказ коштів відбувається за умови наявності коштів на банківському рахунку.
6. Власник рахунку може в будь-який час подати письмову інструкцію:
 - 1) зміна рахунку, призначеного для переказу коштів за послугою СКАРБОНКА;
 - 2) зміни значення округлення в межах доступних опцій;
 - 3) звільнення зі служби СКАРБОНКА.

РОЗДІЛ 19 АВТО-ІНВЕСТИЦІЯ

§ 101 .

1. Вклад «Автоінвест» доступний власникам VIPKonto.
2. Власник рахунку, зазначений у абз. 1, подає до Банку усну доручення щодо надання послуги при підписанні Договору рахунку VIPKonto або в інший час на підставі Підтвердження про відкриття вкладу.
3. Поріг вкладу «Автоінвестиція» вказано в таблиці процентних ставок.
4. Банк може встановити мінімальний розмір вкладу «Автоінвестиція», зазначений у Таблиці процентних ставок.
5. У разі зміни типу рахунку на інший рахунок, доступний в пропозиції Банку, на який не було призначено вклад Autoinvestycja, Договір щодо цього депозиту втрачає силу.

РОЗДІЛ 20 ПРАВИЛА СПРЯМЛЕННЯ БАНКІВСЬКИХ КОМІСІЙ ТА ОПЛАТ

§ 102 за договорами, укладеними до 14 листопада 2015 року

1. Банк стягує комісійні за діяльність з відкриття та обслуговування банківських рахунків відповідно до чинного Тарифу комісій.
2. Тарифи комісій, що застосовуються до Власника

рахунку, можуть змінюватися протягом терміну дії Договору, що полягають у збільшенні комісій.

3. Зміна ставок зборів або комісій, зазначених у розд. 2, може відбутися протягом максимум 12 місяців з дати настання хоча б однієї з таких умов:

- 1) зміна або набрання чинності загальнозастосовних положень законодавства, якщо це спричиняє збільшення витрат, понесених Банком у зв'язку з наданням послуг;
 - 2) підвищення цін на споживчі товари та послуги не менше ніж на 5% по відношенню до вартості з дати останньої зміни Тарифу зборів і комісій щодо змінених позицій, вираженого в оголошеному середньорічному індексі. Президентом Центрального статистичного управління;
 - 3) підвищення цін на послуги, що надаються суб'єктами, які співпрацюють з Банком у здійсненні банківської діяльності;
 - 4) зростання інфляції за даними, оприлюдненими головою Центрального статистичного управління, щонайменше на 0,1%;
 - 5) зміна індексу цін на інвестиційні товари, опублікованого Президентом Центрального управління статистики, не менше ніж на 0,1%;
 - 6) зміна значення ставки переобліку, довідкової або ломбардної ставки, опублікованої Національним банком Польщі, щонайменше на 0,01%;
 - 7) зміна рівня обов'язкових резервів, встановлених Національним банком Польщі, або розміру їх можливого відсотка, щонайменше на 0,01%;
 - 8) зміна довідкових ставок для процентних ставок за інвестиціями та кредити на міжбанківському ринку WIBOR та WIBID на 3-місячні періоди (за рахунок регуляторних факторів) не менше ніж на 0,01%;
 - 9) зміна розміру обов'язкових зборів, що сплачуються банками до Фонду банківських гарантій, не менш як на 0,01%;
 - 10) збільшення фактичних витрат на обслуговування певної послуги в результаті дії зовнішніх факторів, що не залежать від Банку, зокрема: підвищення цін на поштові та телекомунікаційні збори, міжбанківські розрахунки, необхідні для виконання даної послуги, енергоносії, в результаті у збільшенні вартості наданої послуги не менше ніж на 1%;
- на умовах, визначених п. 4-5.
4. Зміни, зазначені в абз. 3, проводитиметься не частіше чотирьох разів на рік.
 5. Комісія не може збільшуватися більш ніж на 200% порівняно з попередньою сумою. Це обмеження не застосовується, якщо зміна Тарифу полягає у:
 - 1) Банк вводить нову комісію
 - 2) Банк збільшує комісію, яка становила 0 злотих (або нуль у валюті, відмінній від PLN) або 0%.
 6. Можлива зміна Тарифу зборів шляхом зменшення або скасування включених до нього зборів або

комісій або введення нових зборів або комісій, а також внесення змін у порядок, які не впливають на розмір комісій в будь-який час і не залежить від настання умов, зазначених у параграфі 3.

7. Якщо внесені зміни до зборів або комісій включають діяльність, яка здійснюється або може здійснюватися у відносинах згідно з Договором, Банк повідомляє на довготривалому носії інформації, зокрема, письмово, поштою, відповідно до положень § 111 розділу 6, або електронними засобами Власника рахунку щодо обсягу внесених змін не пізніше ніж за два місяці до дати їх набуття чинності.
8. Якщо зміни, внесені до Таблиці комісій, включають заходи, включені в «Документ про оплату послуг, пов'язаних із платіжними рахунками», Банк зобов'язаний без зайвої затримки надіслати Власнику рахунку оновлений документ.
9. Власник рахунку має право до запропонованої дати набрання чинності змінами:
 - 1) негайно розірвати Договір;
 - 2) подати заперечення без розірвання Договору, що призводить до припинення його дії в день, що передує даті набрання чинності запропонованими змінами;
 - 3) відсутність заперечень проти запропонованих змін рівносильна їх прийняттю.
10. Діючий Графік комісій доступний у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку.
11. Щомісяця разом з випискою з банку Банк безкоштовно надає Власнику рахунку довідку про оплату послуг, пов'язаних з рахунком, нарахованих протягом місяця, за який складається виписка. Якщо Договір рахунку було укладено в день, відмінний від першого числа місяця, виписка охоплює період з дати Угоди про рахунок до останнього дня місяця. Крім того, виписка міститиме відомості про процентну ставку за накопиченими на рахунку кошти та загальну суму відсотків до сплати за період виписки.
12. Якщо овердрафт надається Власнику рахунку у виписці, описаній у підпункті § 102. Крім того, Банк публікує інформацію про процентну ставку за кредитом та загальну суму відсотків, нарахованих за користування кредитом у періоді, за який складено звіт.
13. Банк залишає за собою право надсилати довідку про комісійні в інші періоди, не рідше одного разу на рік, з умовою, що виписка охоплюватиме період з дати укладання Договору, але не раніше 8 серпня 2018 року до в останній день попереднього місяця відправлення виписки.

§ 103 . за договорами, укладеними від 15.11.2015р

1. За діяльність, пов'язану з відкриттям та обслуговуванням банківських рахунків, Банк стягує комісійні комісії відповідно до Тарифу комісій, що діє на день здійснення операції.
2. Зміна ставок зборів або комісій, зазначених у розд. 2, може відбутися протягом максимум 12 місяців з дати настання хоча б однієї з таких умов:
 - 1) зростання інфляції на основі даних, опублікованих президентом Центрального

статистичного управління Польщі, щонайменше на 0,1%;

2) зміна індексу цін на інвестиційні товари, опублікованого Президентом Центрального управління статистики, не менше ніж на 0,1%;

3) збільшення фактичних витрат на обслуговування даної послуги внаслідок непідконтрольних Банку зовнішніх факторів, зокрема: підвищення цін на поштові збори

та телекомунікації, міжбанківські розрахунки, необхідні для виконання даної послуги, енергоносії, збільшення витрат на надану послугу мінімум на 1%;

4) зміна розміру ставки переобліку, довідкової або ломбардної ставки, опублікованої Національним банком Польщі, щонайменше на 0,01%;

5) зміна встановленого Національним банком Польщі рівня обов'язкових резервів або розміру їх можливого відсотка не менше ніж на 0,01%;

6) зміна довідкових процентних ставок за інвестиціями

та кредити на міжбанківському ринку WIBOR та WIBID на 3-місячні періоди (за рахунок регуляторних факторів) не менше ніж на 0,01%;

7) зміна розміру обов'язкових зборів, що сплачуються банками до Фонду банківських гарантій, не менш як на 0,01%;

8) зміна або набрання чинності загальнозастосовних положень законодавства, якщо це спричиняє збільшення витрат, понесених Банком у зв'язку з наданням послуг на умовах, визначених пунктами 3-4

3. Зміни, зазначені в абз. 2, проводитиметься не частіше чотирьох разів на рік.

4. Комісія не може збільшуватися більш ніж на 200% порівняно з попередньою сумою. Це обмеження не застосовується, якщо зміна Тарифу полягає у:

1) Банк вводить нову комісію

2) Банк збільшує комісію, яка становила 0 злотих (або нуль у валюті, відмінній від PLN) або 0%.

5. Можлива зміна Тарифу комісій, що полягає у зменшенні або скасуванні внесених до нього зборів або комісій або введенні нових зборів або комісій, а також внесення змін до порядку, які не впливають на розмір комісій. у будь-який час і не залежить від приміщень, зазначених у п. 2.

6. Якщо внесені зміни до зборів або комісій включають діяльність, яка здійснюється або може здійснюватися у відносинах згідно з Договором, Банк повідомляє на довготривалому носії інформації, зокрема, письмово, поштою, відповідно до положень § 111 розділу 6, або електронними засобами Власника рахунку щодо обсягу внесених змін не пізніше ніж за два місяці до дати їх набуття чинності.

7. Якщо зміни, внесені до Таблиці комісій, включають заходи, включені в «Документ про оплату послуг, пов'язаних із платіжними рахунками», Банк зобов'язаний без зайвої затримки надіслати оновлений документ Власнику рахунку.

8. Власник рахунку має право до настання запропонованої дати набрання чинності змінами:

1) негайно розірвати Договір;

2) подати заперечення без розірвання Договору, що призводить до припинення його дії в день, що передує даті набрання чинності запропонованими змінами;

3) відсутність заперечень проти запропонованих змін рівносильна їх прийняттю.

9. Діючий Графік комісій доступний у відділеннях Банку та на веб-сайті Банку.

10. Щомісяця, відповідно до положень розділу 12 і § 111, розділу 6, Банк разом з випискою з банку безкоштовно надає Власнику рахунку виписку про комісію за послуги, пов'язані з рахунком, стягнені протягом місяця за на якій складається заява. Якщо Договір рахунку було укладено в день, відмінний від першого числа місяця, виписка охоплює період з дати Угоди про рахунок до останнього дня місяця. Крім того, виписка міститиме відомості про процентну ставку за накопиченими на рахунку кошти та загальну суму відсотків до сплати за період виписки.

11. У разі надання Власнику рахунку кредиту до виписки, описаної в § 103 розділу 9, Банк додатково включає інформацію про процентну ставку за кредитом та загальну суму відсотків, нарахованих за користування кредитом у періоді. для якого підготовлено заяву.

12. Банк залишає за собою право надсилати виписку в інші періоди, не рідше одного разу на рік, з умовою, що виписка охоплюватиме період з дати укладання Договору, але не раніше 8 серпня 2018 року до останнього день місяця, що передує відправці.

РОЗДІЛ 21 БАНКІВСЬКІ ВИПИСКИ

§ 104 .

1. Банк надає Власнику рахунку інформацію:

1) можливість ідентифікації платіжної операції та сторони платіжної операції;

2) про суму платіжної операції у валюті, в якій було зараховано або списане банківський рахунок Власника рахунку, або у валюті, в якій було подано платіжне доручення;

3) розмір будь-яких комісій за платіжну операцію, їх специфікація або відомості про відсотки, які належали Власнику рахунку;

4) обмінний курс, який використовується Банком у цій платіжній операції, та сума платіжної операції після конвертації валюти, якщо платіжна операція передбачала конвертацію валюти;

5) про дату валютування, використану для зарахування чи списання рахунку, або про дату отримання платіжного доручення.

2. Інформація, зазначена в абз. 1, Банк періодично надає доступ у порядку, визначеному абз. 3-5.

3. Відповідно до положень укладеного Рахунку/Пакетної угоди, виписки з банківських рахунків, із зазначенням балансу, можуть бути складені:

1) 1 раз на місяць у формі колективної відомості про всі операції;

2) після кожної зміни балансу з умовою, що для операцій, здійснених в один і той же день, складається одна виписка.

4. Виписки з банку можуть бути:

1) надані Банком поштою на національну адресу кореспонденції, зазначену Власником рахунку, з урахуванням положень п. 111 п.п. 6;

2) надається електронною поштою;

5. Періодичність складання та спосіб надання виписок визначає Власник рахунку в Договорі.

РОЗДІЛ 22 СКАРГИ

§ 105 .

1. Власник рахунку перевіряє правильність наданої інформації у виписці записи, що стосуються операцій, зроблених за рахунком, та відображеного залишку.

2. У разі виявлення несанкціонованих, невиконаних або неналежним чином виконаних платіжних операцій або інших порушень, пов'язаних при використанні картки Власник рахунку або Користувач картки негайно повідомляє Банк про свою картку.

3. Термін закінчення претензій Власника рахунку щодо несанкціонованих, невиконаних або неналежним чином виконаних платіжних операцій закінчується через 13 місяців з дати списання рахунку або з дати, в якому мала бути здійснена операція.

4. Власник рахунку/користувач картки може подати скаргу:

1) традиційною поштою на адресу для кореспонденції Банку 00-844 Warszawa, ul. Гжибовська 81;

2) телефоном, факсом або електронною поштою (контактні дані доступні на сайті Банку);

3) використання електронної банківської системи;

4) у відділенні Банку в усній або письмовій формі. Якщо повідомлення подано в письмовій формі, Власник рахунку/Користувач картки отримує копію поданого повідомлення із зазначенням дати та часу отримання.

5. Банк негайно розглядає подану скаргу, тобто:

1) за скаргами, пов'язаними з виконанням платіжного доручення та видачею дебетової картки не пізніше 15 робочих днів з моменту його отримання.

У разі неможливості розгляду скарги протягом 15 робочих днів через складність питання, Банк письмово повідомить Власника рахунку/Користувача картки із зазначенням причини затримки та обставин, які необхідно встановити для розгляду. скаргу, очікувану дату її розгляду та надання відповіді, яка не може перевищувати 35 робочих днів з дня подання скарги.

2) щодо інших претензій (пов'язаних з наданням послуг, відмінних від зазначених у пункті 1 розділу 5) протягом 30 днів з дня їх надходження.

У разі неможливості розгляду скарги протягом 30 днів через складність питання, Банк письмово повідомить Власника рахунку/Користувача картки із зазначенням причини затримки та обставин, які

необхідно встановити для розглянути скаргу, очікувану дату її розгляду та надати відповідь, яка не може перевищувати 60 днів з дня подання скарги.

6. У зв'язку зі скаргою, що розглядається, Банк може звернутися до особи, яка подає скаргу, зазначену в абз. 2 для надання додаткової інформації та документації поданої скарги.

7. Про розгляд скарги Банк письмово повідомить Власника рахунку/Користувача картки. Інформація також може бути надіслана на адресу електронної пошти лише на вимогу особи, яка подає скаргу. Відповідь, надіслана Користувачеві картки, буде надіслана Власнику рахунку.

8. Після вичерпання процедури оскарження в Банку Власник рахунку має право подати заяву про мирову справу до Фінансового омбудсмена відповідно до Закону від 23 вересня 2016 року. про позасудове вирішення споживчих спорів).

9. Якщо платіжне доручення ініціює платник, Банк несе відповідальність перед платником за невиконання або неналежне виконання платіжної операції за умови:

1) платник не повідомив про виявлені несанкціоновані, невиконані або неналежним чином здійснені платіжні операції протягом 13 місяців з дня списання платіжного рахунку або з дати здійснення операції;

2) унікальний ідентифікатор, наданий платником, був неправильним;

3) настання форс-мажорних обставин або якщо невиконання або неналежне виконання платіжного доручення є результатом інших положень законодавства, якщо він не доведе, що на рахунок, який веде банк одержувача, була зарахована сума замовленої платіжної операції не пізніше п. до кінця робочого дня, наступного за днем отримання доручення, або до кінця другого робочого дня, коли платіжні доручення були подані в паперовій формі.

10. Якщо Банк несе відповідальність згідно з абз. 9, негайно повертає платнику суму невиконаної або неналежно виконаної платіжної операції шляхом відновлення дебетованого рахунку до стану, який існував би, якби невиконання або неналежне виконання платіжної операції не відбулося.

11. У разі здійснення несанкціонованої платіжної операції (з урахуванням положень пункту 1 розділу 9) Банк негайно повертає суму несанкціонованої операції, але не пізніше ніж до кінця робочого дня, наступного за днем несанкціонованої операції. операція була виявлена та ідентифікована Банком та стягнена з нього на рахунок платника або після дати отримання платником відповідного повідомлення, крім випадків, коли у Банку є обґрунтовані та належним чином підтверджені підстави для підозри у шахрайстві.

12. На момент отримання від платника повідомлення, зазначеного у розд. 11, момент подання скарги на несанкціонований правочин, що містить інформацію, необхідну для розгляду, а саме:

- 1) номер рахунку або картки, пов'язаної з несанкціонованою операцією;
 - 2) ім'я та прізвище Власника рахунку/користувача/користувача картки;
 - 3) дата здійснення платіжної операції;
 - 4) початкова сума платіжної операції;
 - 5) найменування продавця або банкомату у разі здійснення операцій за допомогою дебетової картки;
 - 6) зазначення причини скарги;
 - 7) підтвердження того, що Користувач/Користувач картки володіє картою на момент здійснення рекламованої платіжної операції;
 - 8) підтвердження того, чи здійснена рекламована операція на платіжному рахунку з картки, що належить Держателю/Користувачу. Користувач пристрою, що дозволяє цю транзакцію
13. Повернена сума несанкціонованої платіжної операції відновлює дебетований рахунок на дату валютування не пізніше дати списання цієї суми до стану, який існував би, якби несанкціонована платіжна операція не відбулася.
 14. Платник не має права повернути санкціоновану операцію, ініційовану одержувачем прямого дебету, якщо платник дав Банку згоду на її виконання.
 15. Скарга щодо несанкціонованої операції розглядається Банком у строки, визначені п.п. 5 балів 1.
 16. Власник рахунку уповноважує Банк умовно зараховувати на його рахунок оголошену суму разом з будь-якими комісіями та комісіями, що впливають із Тарифу комісій та комісій, а якщо скарга не буде прийнята Банком, дебетувати його рахунок з оголошену суму разом з комісіями, на які було умовно зараховано рахунок. Банк зробить умовне визнання, коли після попереднього розгляду скарги вважатиме, що є підстави для її позитивного розгляду. Банк продовжить процедуру оскарження. Якщо в результаті Банк не приймає скаргу, то в день розгляду скарги з рахунку Власника рахунку списується сума оголошеної операції разом з комісіями, на які було умовно зараховано рахунок.
 17. У разі відмови Банку визнати скаргу Власник рахунку має право звернутися до суду або розглянути справу відповідно до положень глави 23 про позасудове врегулювання споживчих спорів. Компетенція суду ґрунтується на загальних положеннях ГПК.

РОЗДІЛ 23 ПОЗАСУДОВЕ ВИРІШЕННЯ СПОЖИВЧИХ СПОРІВ

§ 106

1. Спори між Власником рахунку та Банком можуть бути вирішені за вибором Власника рахунку:
 - 1) полюбовно у формі позасудового вирішення споживчих спорів у Фінансовому омбудсмені

відповідно до Закону про позасудове вирішення споживчих спорів від 23 вересня 2016 року;

2) через банківського арбітра споживачів.

2. Правила вирішення спорів банківським арбітром споживачів описані на сайті www.zbp.pl.
3. Правила позасудового врегулювання споживчих спорів під час примирної процедури у Фінансовому омбудсмені описані на сайті www.rf.gov.pl.

РОЗДІЛ 24 РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

§ 107 .

1. Кожна сторона має право розірвати Договір відповідно до положень, що містяться в ньому.
2. Якщо інше не передбачено договором банківського рахунку, Банк має право розірвати договір, якщо протягом двох років по рахунку не здійснено жодних оборотів, крім нарахування відсотків, а залишок готівки на цьому рахунку не перевищує мінімальна сума 10 злотих.
3. Заява про припинення зобов'язує Власника рахунку негайно погасити всі зобов'язання перед Банком за Договором, повернути випущені на рахунок дебетові картки та чеки, а також погасити відновлювану позику не пізніше дати розірвання або закінчення терміну дії Договору. , який виконується в кінці календарного місяця.
4. Власник рахунку може протягом періоду повідомлення відкликати розпорядження про розірвання Договору.
5. Власник рахунку має право розірвати Договір (у тому числі Рамковий договір) з дати повідомлення йому про запропоновані Банком зміни до Положення або Тарифу комісійних зборів і не пізніше ніж до дати укладення. цих змін, якщо він не погоджується зі змінами, внесеними Банком, без стягнення в тому числі комісій, пов'язаних із закриттям Рамкової угоди. Немає заперечень Власника рахунку щодо запропонованих змін, вищезазначених протягом встановленого строку вважається, що він погодився на це.
6. Договір на одного Власника рахунку, укладений:
 - 1) з 1 липня 2016 року припиняється через 10 років з дати останньої діяльності за рахунком, а якщо Договором передбачено більше одного рахунку - ці рахунки;
 - 2) до 1 липня 2016 року, а остання діяльність на цьому рахунку (рахунках) відбулася після 1 липня 2006 року, Угода буде припинена через 10 років з дати останньої діяльності Власника рахунку щодо цього облікового запису (-ів) .
7. Якщо договір банківського рахунку розірвано згідно з абз. 6, вони вважаються обов'язковими до виплати Банком коштів особі, яка на них має право. Це означає, що до виплати коштів власнику юридичної особи Банк виконує договір про ведення цього рахунку в повному обсязі.
8. Банк може припинити дію Договору Основного платіжного рахунку, якщо:
 - 1) Власник рахунку використав Основний

платіжний рахунок навмисно або внаслідок грубої недбалості в протиправних цілях;

- 2) Є обґрунтована підозра, що кошти, накопичені на рахунку Основного платежу, походять із злочинної діяльності або пов'язані з цією діяльністю;
 - 3) за рахунком більше 24 місяців не здійснювалося жодних операцій, за винятком операцій, пов'язаних із нарахуванням комісій або нарахування відсотків за накопичені на рахунку кошти;
 - 4) Власник рахунку вказав неправдиву інформацію або приховав правдиву інформацію в заяві на укладення Договору, якщо надання правдивої інформації призведе до відхилення заявки на Основний платіжний рахунок;
 - 5) власник рахунку не перебуває на території країни-члена;
 - 6) Власник рахунку уклав інший договір платіжного рахунку, який дає йому можливість здійснювати операції, зазначені в §5, розділ 1, пункти 1-3, на території Республіки Польща.
9. Банк письмово повідомляє Власника рахунку про причину розірвання Договору та про порядок реалізації прав Власника рахунку у зв'язку з припиненням Договору Основного платіжного рахунку.
10. Розірвання Договору Основного платіжного рахунку з причин, зазначених у п.п. 8., за винятком положень пп 3, 5 і 6 діють негайно.
11. Положення щодо розірвання договору у зв'язку зі смертю Власника рахунку включені в §22 п.п. 2-4.

§ 108 .

1. Договір припиняється:
 - 1) після закінчення строку повідомлення або в день, узгоджений сторонами;
 - 2) після повідомлення Банку про втрату дієздатності одним із Власників рахунків у разі спільних рахунків;
 - 3) у день зміни валютного статусу одного із Спільних власників у разі спільних рахунків.
2. У разі розірвання Договору Рахунку Банк надає Власнику виписку, зазначену в § 102 розділи 12-13 (для Договорів, укладених до 14 листопада 2015 року) та § 103, розділ 9, Власнику протягом двох тижнів з дати розірвання Договору 10 (для Договорів, укладених з 15 листопада 2015 р.) за період, за який до дати розірвання Договору не було підготовлено відомості про внески.

§ 109 .

1. У разі розірвання Договору Банком Власник рахунку повинен надати Банку інструкції щодо коштів на цих рахунках не пізніше останнього дня строку попередження.
2. Відсутність інструкції Власника рахунку, про яку йдеться у розд. 1, або не вказівка рахунку, що підлягає переказу, у заяві про вихід з дистанційного договору, кошти, що залишилися на рахунках після закінчення строку попередження/закриття рахунку в результаті прийняття заяви про вихід з

дистанційного договору. договору перераховуються на безвідсотковий рахунок банку.

РОЗДІЛ 25 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 110 .

1. Кошти на ощадних рахунках, ощадних і розрахункових рахунках та на строкових ощадних рахунках однієї особи незалежно від кількості укладених договорів не підлягають арешту на підставі судового або адміністративного виконавчого листа, у кожному календарному місяці, в якому діє професія, до розміру 75% мінімальної оплати праці, визначеної на підставі Закону від 10 жовтня 2002 року про мінімальну оплату праці, до якої працівник працював у повному обсязі - час місячної роботи.
2. Заходи соціального характеру, перелічені у ст. 890 § 11 ГПК звільняються від судового та адміністративного примусового виконання.
3. Арешт дебіторської заборгованості також діє щодо спільного рахунку.
4. Позов може бути звернений на підставі наказу, виданого проти Співвласника рахунку спільного співвласника. Примусові дії здійснюються щодо частки Солідаря на спільному рахунку, відповідно до змісту укладеного з Банком Договору, який Солідер зобов'язаний подати судовому приставу протягом тижня з дня вкладення. Якщо в Договорі не визначена частка на спільному рахунку або якщо Спільний власник не подає Договір рахунку, вважається, що частки рівні. Після визначення участі Спільного власника решта часток звільняється з примусового виконання.
5. Кошти на ощадних рахунках, що зберігаються на кількох осіб (спільні рахунки), не підлягають арешту до суми, зазначеної у п.п. 1 незалежно від кількості співвласників такого рахунку.

§ 111 .

1. Власник рахунку зобов'язаний:
 - 1) надати національну поштову адресу, на яку Банк надсилатиме кореспонденцію, пов'язану з Договором,
 - 2) повідомляти Банк про будь-яку зміну персональних даних, наданих у зв'язку з укладеним Договором та
 - 3) повідомити Банк про втрату документа, що посвідчує особу, з метою його блокування.
2. Банк залишає за собою право відмовити у встановленні адреси для кореспонденції на адресу за межами Польщі або на адресу відділення Банку.
3. Якщо Банк не повідомлений про зміни, зазначені в абз. 1, Банк не несе відповідальності за заподіяні збитки.
4. Банк має право вимагати від Власника рахунку оновлення даних, зазначених у абз. 1, а у разі відсутності оновлення він має право повідомити Держателя про можливість отримання кореспонденції у відділенні Банку.
5. Уся кореспонденція доставляється Банком через канал зв'язку, зазначений Власником рахунку для передачі виписок з рахунку, або на адресу для кореспонденції, зазначену в Договорі.

6. Якщо кореспонденція, надіслана Власнику рахунку, повертається до Банку двічі з приміткою про те, що Власник більше не проживає за вказаною адресою, про що Банк не повідомив Банк, Банк має право призупинити надсилання. подальше листування за адресою, з якої повернута кореспонденція. Дане положення не позбавляє Власника рахунку права отримувати кореспонденцію від Банку у зв'язку з рахунком, який знаходиться після надання Банку поточної адреси.

§ 112 .

1. Положення можуть бути змінені з важливих причин:
 - 1) зміни положень загальнозастосовного законодавства;
 - 2) необхідність запровадження нового тлумачення положень, що регулюють діяльність банківського сектору або надання Банком пов'язаних з ним послуг з рішень судів, у тому числі судів ЄС;
 - 3) розпорядження Президента НБП, постанови та рекомендації Польського органу фінансового нагляду, рішення Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів чи інших відповідних контрольних органів чи установ, у т.ч. офіси ЄС;
 - 4) зміни в продуктах Банку;
 - 5) зміни лімітів, зазначених у підпункті § 59. 1;
 - 6) підвищення рівня послуг, що надаються Банком або банківської діяльності.
2. Банк повідомляє Власника рахунку про обсяг змін у порядку, визначеному Договором, не пізніше ніж за два місяці до запропонованої дати набрання ними чинності.
3. У разі змін, зазначених у розд. 1 бал 4-6, Власник рахунку інформується про зміни, за винятком процедури, зазначеної в абз. 2, шляхом розміщення інформації на веб-сайті Банку або у виписці з банку, якщо ці зміни не впливають на сферу дії Договору.
4. Банк може повідомляти про зміни, зазначені в абз. 1 п. 1-3:
 - 1) шляхом внесення змін до банківської виписки з рахунку, доставленого Власнику рахунку в порядку, визначеному в Договорі, або
 - 2) шляхом відправлення повідомлення в електронній формі на адресу електронної пошти Власника рахунку - за попередньою згодою Власника рахунку на відправлення Банком електронної кореспонденції та надання Власником рахунків адреси електронної пошти для зв'язку з Банком, або
 - 3) листом на національну адресу кореспонденції, зазначену Власником рахунку, або
 - 4) на адресу розташованого Власника рахунку у рахунковій документації, якщо Власник рахунку подав розпорядження не надсилати йому кореспонденцію.
5. Власник рахунку має право розірвати Угоду з негайним набуттям чинності до запропонованої дати набрання чинності змінами відповідно до розділу 8.

6. Якщо Власник рахунку заперечує, але не розриває Договір, Договір припиняється в день, що передує даті вступу в силу запропонованих змін.
7. Відсутність заперечень проти запропонованих змін рівносильна їх прийняттю.
8. Вклади, відкриті за розірваним Договором, зберігаються до закінчення періоду, на який вони були відкриті, без можливості їх поновлення на інший строк, якщо Власник рахунку не подасть іншу доручення.

§ 113 .

1. Банк забезпечує збереження Власником рахунку банківської таємниці в обсязі, визначеному Законом про банківську діяльність.
2. Банк забезпечує захист персональних даних Власника рахунку та повіреного відповідно до положень Закону про захист персональних даних.
3. Банк надає можливість Власнику рахунку перераховувати рахунок на умовах, визначених Законом про внесення змін до Закону про платіжні послуги та деяких інших актів від 20 листопада 2016 р. Детальна інформація щодо правил переказу рахунків розміщена на сайті Банку.

§ 114 .

1. Банк відповідає всім своїм майном за зобов'язаннями, що випливають з рахунків.
2. Кошти на рахунку в Банку покриваються гарантіями, визначеними Законом від 10 червня 2016 року про Фонд банківських гарантій, систему гарантування вкладів та рішення.

§ 115 .

У питаннях, не передбачених цим Положенням, застосовуються положення закону, Закону про платіжні послуги, Цивільного кодексу та Закону про банківську діяльність та Закону про валюту.

РОЗДІЛ 26 РАХУНКИ ДЛЯ РКЗР, СКО ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ЩО ВХОДЯТЬ ДО БАТЬКІВСЬКИХ РАХ

§ 116 .

1. Рахунок призначений для відділів допомоги та позик працівникам, шкільних ощадних спілок та фізичних осіб, які входять до батьківських рад.
2. Рахунок може вестися для однієї або кількох фізичних осіб як спільний рахунок.
3. Не можна вести рахунок для неповнолітніх.
4. Обліковий запис може використовуватися для цілей, що відповідають положенням законодавства, що стосуються принципів створення та діяльності спілок з надання допомоги працівникам і позик, а також Комітету з призначень органів місцевого самоврядування.
5. Рахунок може не покривати витрати на похорон Власника рахунку.
6. Банк не приймає вказівки від Власника рахунку у разі смерті.
7. Після укладення Договору Співвласники стають солідарними кредиторами Банку та несуть солідарну відповідальність за всіма

зобов'язаннями, що випливають із Договору перед Банком.

РОЗДІЛ 27 РАХУНКИ, ОПЛАЧЕНІ ЗА КОЖНИМ ЗАПИТОМ, ПІДТВЕРДЖЕНО ОЩАДНОЮ КНИЖКОЮ (A'VISTA)

§ 117 .

Платіжна заборгованість на вимогу в злотих та підтверджена ощадною книжкою банк веде для повнодієздатних фізичних осіб.

§ 118 .

1. Платіжне доручення, що здійснюється з кредиторської заборгованості за кожною заявою, підтвердженою ощадною книжкою, може бути виконано коректно, якщо вказано унікальний ідентифікатор, який є номером банківського рахунку, на який видано ощадну книжку.
2. Встановлюються такі максимальні розміри щоденних платежів, що здійснюються за буклетами a-vista:
 - 1) без підтвердження 500 злотих;
 - 2) на підставі телефонного підтвердження балансу, отриманого з відділення банку, що має ощадний рахунок у розмірі 2500 злотих;
 - 3) на руки неповнолітнього віком від 13 років, якщо він не був повністю недієздатним 500 злотих, однак письмове заперечення законного представника неповнолітнього може обмежити виплату меншою сумою або виключити можливість виплат за неповнолітнього (інформація про обмеження надається в буклеті a'vista).
3. Статус внеску в буклеті a'vista після останнього платежу не може бути нижчим за 5 злотих.
4. Мінімальна сума оплати за книгу a'vista становить 5 злотих.

§ 119 .

1. Власник рахунку зобов'язаний дбайливо зберігати ощадну книжку та не розголошувати її стороннім особам.
2. Власник рахунку повинен негайно повідомити інформацію про втрату, крадіжку, привласнення або несанкціоноване використання ощадної книжки або несанкціонований доступ до цієї книжки.
3. Власник рахунку повідомляє про обставини, зазначені в розд. 2 одним із таких способів:
 - 1) за телефоном гарячої лінії банку: +48 86 215 50 00;
 - 2) особисто у відділенні Банку.
4. Підтвердження отримання телефонного повідомлення про втрату ощадної книжки повторенням номера книжки та даних Власника рахунку в телефонній розмові.
5. Повідомлення про втрату ощадної книжки по телефону Власник рахунку зобов'язаний протягом 7 календарних днів з дня повідомлення письмово підтвердити в Банку, який видав ощадну книжку.
6. Підтвердження отримання заяви за заявою здійснюється шляхом видачі заявнику копії заяви, підтвердженої печаткою Банку.

7. Банк не знімає накопичені на кредиторському рахунку кошти на вимогу, підтверджену ощадною книжкою (a'vista), без книжки або письмової декларації про її втрату.

§ 120 .

1. Власник рахунку несе відповідальність за несанкціоновані платіжні операції до суми польського валютного еквіваленту 50 євро, визначеної за середнім обмінним курсом, оголошеним Національним банком Польщі, що діє на дату виконання платіжної операції, якщо несанкціонована платіжна операція є результатом:
 - 1) використовувати ощадну книжку, втрачену Власником рахунку або викрадену у Власника рахунку, або
 - 2) привласнення ощадної книжки або несанкціоноване її використання внаслідок порушення Власником рахунку зобов'язання, зазначеного у § 119 ст. 1
2. Власник рахунку несе відповідальність за повну суму несанкціонованих платіжних операцій, якщо він спричинив їх умисно або внаслідок умисного чи грубо необережного порушення зобов'язання, зазначеного у підпункті § 119. 1.
3. Після повідомлення про обставини, зазначені в підпункті § 119. 2, Власник рахунку не несе відповідальності за будь-які несанкціоновані платіжні операції, якщо він не спричинив несанкціоновану платіжну операцію навмисно. j.

¹ Про дату впровадження послуги «Скарбонка» Банк повідомить на сайті Банку.